

PATVIRTINTA
Trakų r. Onušio Donato Malinausko
gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-88

TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO GIMNAZIJOS BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO IR INDIVIDUALAUS MOKYMOSI PLANO SUDARYMO IR KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Trakų r. Onušio Donato Malinausko gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, individualaus ugdymo plano sudarymo, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis atnaujintu Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 nauja redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. IIIG klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

4. IV klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I-o pusmečio pabaigoje.

5. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti prašymą mokyklos direktoriui (prašymo forma pridedama). Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai gali pateikti mokyklos direktoriui raštu pirmą mokslo metų savaitę (iki rugsėjo 10 dienos), ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I-o pusmečio pabaigos, o II-o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.

6. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 ir daugiau kaip 32 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos mobiliosiose grupėse, ar nesu yra jau sudarytos mobiliosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia užduotis programų skirtumams likviduoti. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį

ugdymosi planą I–me pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pasirenka aukštesnįjį lygį).

9. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia.

10. Atsisakius dalyko, jei valandų ir dalykų užtenka, įskaitos laikyti nereikia.

11. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

12. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį pakeitus individualųjį ugdymosi planą I–ame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymosi planą po II–o pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

13. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.

14. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas.

15. Mokinio įskaitos darbas (jei atsiskaitymas vykdomas raštu) ištaisomas, įvertinimas įrašomas prašymo apačioje ir dienyne.

16. Įskaitos įvertinimas įrašomas pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių, prie jo pažymint kursą raidėmis B arba A arba kalbos mokėjimo lygį B2, B1, A2, A1.

17. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

18. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinyms mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

19. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

20. Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai mokytojo konsultuojami. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

21. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinyms mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

IV. BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATSISAKYMAS

22. Mokinyms gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

23. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinyms informuoja mokyklos direktorių raštu pateikdamas prašymą. Jei reikia, pildomas (Priedas Nr. 2).

V. DIENŲ PILDYMAS

24. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita“.

25. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis) arba kalbos mokėjimo lygis B2, B1 ar A2, A1, įrašomas po pusmečio ar metinių pažymių. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

26. Mokiniui, atsisakius mokytis dalyką, išlaikius įskaitą už dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį ar atlikus kitus individualaus ugdymo plano keitimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia

įsakymą, su kuriuo supažindina dalyko mokytojus. Mokytojai dienyuose padaro įrašus, vadovaudamiesi dienyso pildymo paaiškinimais.

VI. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

27. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais IIG klasės mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, karjeros specialistai, bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai. (Priedas Nr. 1). Pasinaudojama siūlomu planu (Priedas Nr. 3).

28. Pirminių individualių ugdymo planų sudarymo eiga:

Vasario mėn. IIG klasės mokinių supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka. Mokiniai konsultuojami dėl individualaus ugdymo plano sudarymo, pildomi individualių ugdymosi planų projektai;

Balandžio mėn. analizuojami IIG klasės mokinių individualių pasirinkimų rezultatai, svarstomi pasikeitimai, koreguojami individualūs ugdymosi planai.

Gegužės mėn.–IIG klasės mokinių individualių ugdymo planų sudarymas (individualaus ugdymo plano forma pridedama);

Birželio mėn.– IIG klasės ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.

29. Individualaus ugdymosi plano tikslinimas, koregavimas dar gali vykti nuo rugpjūčio 28 d. iki rugsėjo 3 d.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

30. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (vidurinio ugdymo dienyne) supažindina IIG-IVG mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1d.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

32. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

33. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Trakų r. Onušio Donato Malinausko gimnazijos ...G klasės mokinio/mokinės

.....
Individualus ugdymosi planas IIIG-IVG klasėms
 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metai

Mokomieji dalykai	Valandų skaičius		Kursas
	IIIG klasė	IV klasė	
Dorinis ugdymas Tikyba			
Etika			
Lietuvių kalba			
Užsienio kalba (anglų k.) A2,B1,B2			
Užsienio kalba (rusų, vokiečių, prancūzų - pabraukti) A2,B1,B2			
Socialiniai mokslai (1 būtina)			
Istorija			
Geografija			
Matematika			
Informacinės technologijos			
Gamtos mokslai (1 būtina)			
Biologija			
Fizika			
Chemija			
Menai ir technologijos			
Dailė			
Muzika			
Technologijų kryptis (statyba ir medžio apdirbimas)			
Technologijų kryptis. Taikomasis menas, amatai ir dizainas. Modulis: Technologinių įgūdžių ugdymas (pabraukti)			
Bendroji kūno kultūra			
Krepšinis			
Tenisas/treniruokliai			
Pasirenkamieji dalykai			
Braižyba			
Ekonomika			
Dalykų moduliai			
Lietuvių k. modulis			
Matematikos			
Istorijos dalyko modulis			
Anglų k. modulis			
Iš viso pamokų			

Iš viso 8 – 13 dalykų (modulių neskaičiuoti)

Iš viso valandų (28 val. – 32 val.) per metus.

Mokinio parašas.....

.....
.....

Onušio Donato Malinausko gimnazijos
DIREKTOREI

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO, MOKYMOSI DALYKO KEITIMO,
DALYKO NESIMOKYMO
2017 - -

Prašau leisti man

.....
.....
.....
.....

Susidaro toks valandų skaičius:

11 kl .- val.

12 kl. – val.

Dalykų skaičius-.....

Mokinio vardas, pavardė.....

SUDERINTA:

.....(mokytojas).....

.....(mokytojas).....

Įskaitos organizavimo data.....

ĮSKAITOS ĮVERTINIMAS.....

Komisijos nariai.....

.....

.....

Individualus ugdymo planas (IIGklasės mokiniams susipažinti)

Eil. nr.	Dalykas	III kl.		IV kl.	
		B	A	B	A
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	-	5	-	5
2.	Matematika	3	5	3	5
3.	Anglų kalba (B2) (1-oji kalba)	3		3	
	Rusų kalba (B1) (2-oji kalba)	3		3	
	Vokiečių kalba (B1) (2-oji kalba)	3		3	
	Prancūzų kalba (B1) (2-oji kalba)	3		3	
Dorinis ugdymas					
4.	Tikyba	1	-	1	-
	Etika	1	-	1	-
Socialinis ugdymas					
5.	Istorija ir politologija	2	3	2	4
	Geografija	2	3	2	3
Gamtamokslinis ugdymas					
6.	Biologija	2	3	2	3
	Fizika	2	3	2	4
	Chemija	2	3	2	3
Meninis ir technologinis ugdymas					
7.	Dailė	2	3*	2	3*
	Muzika	2	3*	2	3*
	Taikomasis menas, amatai ir dizainas	2	3*	2	3*
	Statyba ir medžio apdirbimas	2	3*	2	3*
Kūno kultūra					
8.	Bendroji kūno kultūra	2	3*	2	3*
	Pasirinkta sporto šaka (krepšinis)	1	3*	1	3*
Pasirenkamieji dalykai					
9.	Informacinės technologijos	2	2	0	2
	Braižyba	1		1	
	Ekonomika ir verslumas	1		1	
Moduliai					
10.	Lietuvių k.	1		1	
	Anglų k.	1		1	
	Istorijos	1		1	
	Matematikos	1		1	
Iš viso valandų		-		-	
Iš viso dalykų		-		-	

Mokinys per dvejus metus privalo mokytis **ne mažiau kaip aštuonių bendrojo ugdymo dalykų** B arba A kursu (eil.nr. 1 - 8) ir pasirenkamuosius (eil. nr. 9) dalykus renkasi laisvai. **Valandų skaičius ne mažesnis kaip 28 val. per savaitę.** Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, 1 valanda įskaičiuojama į bendrą valandų skaičių.

* galima rinktis dalyką A kursu, jeigu mokinys lanko muzikos, dailės, sporto ar neformaliojo švietimo mokyklas.

Klasės vadovo (-ės) v. pavardė, parašas
Vieno iš tėvų v. pavardė, parašas

Mokinio parašas

KONSULTACINĖS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲ
VIDURINIO UGDYMO PLANĄ

Veikla	Laikas	Atsakingi asmenys	Pastabos
Vidurinio ugdymo programos aprašo sklaida IIG klasių mokiniams, supažindinimas su AIKOS sistema	Lapkričio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros planavimo konsultantai	
IIG kl. mokinių ir jų tėvų susirinkimas „Mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą galimybės“	Gruodžio-sausio mėn.	Klasių auklėtojai, pavaduotojas ugdymui, karjeros planavimo konsultantai, psichologas	
Mokinių ir jų tėvų konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo	Sausio-gegužės mėn.	Klasių auklėtojai, pavaduotojas ugdymui, karjeros planavimo konsultantai, psichologas	
IIG klasės mokinių individualiųjų planų pasirinkimų projektai	Vasario mėn.	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Konsultacijos
IIG klasės mokinių individualių planų pasirinkimų analizė, korekcijos	Kovo mėn.	Klasių auklėtojai, pavaduotojas ugdymui	
IIG kl. mokinių individualių vidurinio ugdymo planų sudarymas	Gegužės mėn.	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
11 klasės ugdymo plano sudarymas	Gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
Naujai atvykusių mokinių ugdymo planų derinimas	Rugpjūčio mėn. pabaiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
Individualių ugdymo planų koregavimas ir derinimas	Rugsėjo pirma savaitė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Esant svarbiai priežasčiai