

PATVIRTINTA
Trakų r. Onušio Donato Malinausko gimnazijos
direktoriaus 2017 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. V-82

TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) tikslą, uždavinius, principus, organizavimo būdą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis ES struktūrinių fondų projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo rodiklių atnaujinimas ir naudojimo jais metodikos/rekomendacijų sukūrimas“ SFMIS NR.: VP1-2.1-ŠMM-01-V-03-001 Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (2015 m.) bei gimnazijos sukaupta patirtimi.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Teminis įsivertinimas – duomenimis grįstas pasirinktos gimnazijos veiklos problemos (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos vertinimo lygių skalę (toliau – Vertinimo lygių skalė).

3.2. Platusis visuminis įsivertinimas – visų mokytojų bendruomenės narių gimnazijos veiklos įvertinimas pagal Vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie gimnazijos veiklos kokybę, padedantis suformuluoti gimnazijos veiklos problemas.

3.3. Mokytojų bendruomenė – gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui.

3.4. Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

3.5. Tema – gimnazijos veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

3.6. Veiklos rodiklis – gimnazijos veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati gimnazija.

3.7. Veiklos sritis – gimnazijos veiklos kokybės aspektas.

3.8. Iliustracija – veiklos rodiklio lygio požymių aprašymas, sukuriantis prielaidas konkrečios mokyklos savitumui ir ieškojimams atskleisti.

II. ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Įsivertinimo tikslas - kurti mokyklą kaip nuolat tobulėjančią ir besimokančią organizaciją, siekiančią kiekvieno mokinio pažangos.

5. Įsivertinimo uždaviniai:

5.1. numatyti gimnazijos tobulinimo perspektyvą;

5.2. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už visos gimnazijos veiklos kokybę;

5.3. teikti gimnazijos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie visų gimnazijos veiklos sričių kokybę;

5.4. didinti gimnazijos personalo kompetenciją, skatinti savo paskirties refleksiją;

5.5. skleisti gerosios praktikos pavyzdžius bendradarbiaujant su kitomis švietimo organizacijomis.

6. Atliekant Įsivertinimą laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

III. MOKYKLOS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazijos Įsivertinimą inicijuoja gimnazijos direktorius, kuris suburia Įsivertinimo grupę (IG), sudaro sąlygas Įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti ugdymo kokybei gerinti.

8. Įsivertinimas vykdomas šiais etapais: **pasirengimas, platusis visuminis įsivertinimas, teminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.**

9. **Pasirengimo metu** (*rugsėjis - spalį*) suburiama IG. Ji:

9.1. parengia gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo planą (įsivertinimo tikslai; dalyviai ir jų funkcijos; duomenų šaltiniai; iliustracijos arba duomenų interpretavimo kriterijai; įsivertinimo procesas, rezultatų pristatymas, siūlymai veiklai gerinti);

9.2. atnaujina gimnazijos veiklos rodiklių paaiškinimus (jei reikia), kurie atnaujinami, atsižvelgiant į gimnazijos ekonominį, socialinį, kultūrinį kontekstą, tradicijas ir darbo organizavimo būdą, mokyklos strateginį planą;

9.3. organizuoja gimnazijos bendruomenės diskusijas apie Įsivertinimo modelio taikymą, Įsivertinimo svarbą, naudą mokyklos bendruomenei.

10. **Praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketos parengimas** (*lapkritis –gruodis*):

10.1. gimnazijos įsivertinimo ir pažangos anketos atsakymų aptarimas;

10.2. mokinių apklausos organizavimas ir atlikimas;

10.3. tėvų apklausos organizavimas ir atlikimas;

10.4. mokinių ir tėvų apklausų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei;

10.5. praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketos pateikimas.

11. **Platusis visuminis įsivertinimas** (*spalio-lapkričio mėn.*) :

11.1. kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina gimnazijos veiklą pagal visus mokyklos veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę (naudojamas IQES online įrankis);

11.2. Įsivertinimo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato mokyklos veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, randami 1-2 probleminiai rodikliai;

11.3. rezultatus pristato mokytojų bendruomenei, kuri išgrynina priežastinius rodiklius.

12. **Teminio įsivertinimo** metu Įsivertinimo grupė planuoja ir vykdo pasirinktos gimnazijos veiklos problemos įvertinimo darbus (*spalį - lapkritis*):

12.1. inicijuoja ir koordinuoja antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijų kūrimą, atsižvelgiant į ataskaitą, visų mokytojų bendruomenės narių susitarimą dėl jų;

12.2. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus, priemones ir kt.;

12.3. organizuoja duomenų rinkimą. Rinkdami duomenis naudojami mokykloje atliekamų tyrimų, analizių medžiaga bei Mokyklų savęs vertinimo instrumentų naudojimo rekomendacijomis, pateiktomis Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros projekto „Bendrojo lavinimo mokyklų įsivertinimo instrumentų kūrimas ir diegimas“ metu;

12.4. apdoroja ir analizuoja surinktus duomenis;

12.5. mokytojų bendruomenei pateikia duomenų rinkimo rezultatus išskirdama mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus (SWOT); suformuluojama progimnazijoje egzistuojanti problema, susitariama dėl priežasties ir pasekmės rodiklių, veiklos tobulinimo prioritetų (progimnazija taryba priima nutarimą dėl tobulintinų rodiklių);

12.6. sudaro, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, problemos sprendimo planą (gruodis - sausis).

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui reflektuoja plano įgyvendinimo žingsnius.

14. **Atsiskaitymas ir informavimas apie įsivertinimo rezultatus** (gruodis - sausis);

14.1. Įsivertinimo grupė atsiskaito mokyklos bendruomenei apie Įsivertinimo procesą ir rezultatus, parengdami ir pristatydami veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą;

15. Įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant metinį ir strateginį gimnazijos planus, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali gimnazijos informacija. Gimnazija savo nuožiūra gali įsivertinimo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.

APTARTA:

2017-09-27 įsivertinimo grupės
susirinkime