

TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO GIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja gimnazijos mokytojų metodinę veiklą: struktūrą, struktūrinių vienetų funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką, reglamentavimą ir koordinavimą.

2. Dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklos vadovų organizuota veikla, vienijanti pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. Metodinė grupė – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, vienijanti to paties (arba artimo) mokomojo dalyko specialistus, klasių vadovus.

2.3. Gimnazijos metodinė taryba – metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

2.4. Metodinė priemonė – mokytojų parengta medžiaga, aprobuota metodinėje grupėje.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio ir sistemingo kvalifikacijos bei kompetencijų tobulinimo, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves bei gerąją patirtį gimnazijoje, mieste ir respublikoje;

4.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

5. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, idėjų mugės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų,

mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos ir pan.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodinę veiklą gimnazijoje organizuoja metodinė taryba, kuri nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, pedagogų švietimo ir kultūros centru, kitomis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus, veiklą.

6.1. Metodinei tarybai vadovauja pavaduotojas ugdymui arba kompetentingas mokytojas, renkamas ne mažiau kaip 3 metų kadencijai. Metodinės tarybos sudėtis keičiasi, jei išrenkamas kitas metodinės grupės pirmininkas. Naujai išrinktas pirmininkas įtraukiamas į metodinę tarybą.

7. Metodinių grupių (kalbų ir socialinių mokslų, gamtos ir tikslųjų mokslų, menų, dorinio ugdymo, kūno kultūros ir technologijų, pradinių klasių ir klasių vadovų) veiklai vadovauja susirinkime išrinkti pirmininkai. Jie aktyvina grupės narius, susitaria dėl veiklos ir laikosi susitarimų.

8. Metodinę veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS, VEIKLOS KRYPTYS

9. Metodinę grupę sudaro to paties arba artimo mokomojo dalyko mokytojai.

10. Metodinės grupės funkcijos:

10.1. racionaliai derinti ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius;

10.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves, kvalifikacijos kursų medžiagą;

10.3. aprobuoti ilgalaikius ir trumpalaikius mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, modulių bei neformaliojo vaikų švietimo programas, teikti jas vadovams suderinti ir tvirtinti;

10.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;

10.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos;

10.6. susitarti dėl vertinimo ugdymosi procese, tarpdalykinės integracijos formų, fiksavimo, ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias integruojamąsias programas ir kokiais būdais numatoma integruoti į ugdymo turinį;

10.7. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus, teikti pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, metodinei tarybai, direktoriui dėl ugdymo proceso tobulinimo;

10.8. susitarti dėl numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, siekiantiems ugdymosi pažangos;

10.9. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

10.10. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

10.11. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai, vadovui, pavaduotojui ugdymui;

10.12. dalytis gera patirtimi;

10.13. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitiktį gimnazijos ir mokytojų poreikiams;

10.14. organizuoti olimpiadas, konkursus, renginius, susijusius su mokomuoju dalyku;

10.15. su mokiniais dalyvauti įvairiuose su mokomuoju dalyku susijusiuose renginiuose ar konkursuose, edukaciniuose renginiuose;

10.16. vesti atviras pamokas;

10.17. kiekvienas grupės narys individualiai arba grupėje per kalendorinius metus turėtų organizuoti nors po vieną renginį, konkursą, olimpiadą, sporto renginį, šventę ar pan.

10.18. kalendorinių metų pabaigoje mokytojai pildo „Savianalizės ir veiklos tobulinimo anketas“ (1 priedas) ir pateikia pavaduotojui. Administracijos atstovai aptaria pageidavimus, kalbasi su mokytojais dėl ugdymosi gerinimo ir kvalifikacijos tobulinimo planų.

11. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kuris renkamas grupės susirinkime birželio (rugpjūčio) mėnesį ne mažiau kaip 2-3 metams.

12. Metodinės grupės pirmininku renkamas kvalifikuotas, aktyvus mokytojas.

13. Metodinės grupės pirmininko funkcijos:

13.1. inicijuoti grupės veiklos programos sudarymą ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

13.2. telkti mokytojus bendradarbiavimui, patirties sklaidai ir kvalifikacijos tobulinimui;

13.3. organizuoti grupės narių susirinkimus;

13.4. atlikti veiklos analizę, teikti veiklos ataskaitas, pasiūlymus gimnazijos vadovams, metodinei tarybai, mokytojų tarybai;

13.5. protokoluoti grupės susirinkimus, jei taip sutarta (gali ir išsirinktas pavaduotojas, kuris galėtų ir reikalui esant vaduoti grupės pirmininką susirinkimuose gimnazijoje ar už jos ribų).

14. Grupės susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per 1-2 mėnesius arba esant poreikiui. Išnaudojamas mokinių atostogų laikas. Informacija apie grupės susirinkimus teikiama žodžiu arba Tame žinute. Apie susirinkimą informuojamas metodinės tarybos pirmininkas.

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO GIMNAZIJA

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO SAVIANALIZĖS IR VEIKLOS
TOBULINIMO SUVESTINĖ
201... M.

Mokytojo vardas, pavardė
Dėstomas dalykas
Kvalifikacinė kategorija

I. UGDYMAS

I.1. Mokinių pasiekimai (šalies olimpiadų, rajono, konkursų, varžybų nugalėtojai, prizininkai, laureatai).

Eil. Nr.	Renginys, forma	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Pasiekimas

II. METODINĖ VEIKLA

II.1.

Veiklos sritis	Mokykloje (pavadinimas, vieta, data, įsakymo Nr.)	Rajone (pavadinimas, vieta, data, protokolo ar įsakymo Nr.)	Šalyje, užsienyje (pavadinimas, vieta, data, protokolo Nr.)
Parengti planai			
Projektai			
Parodos			
Atviros pamokos			
Autoriniai seminarai			
Pranešimai, posėdžiuose, konferencijose			
Straipsniai spaudai, svetainei			
Metodinė medžiaga			
Kita veikla			

II.2. Darbas įvairiose grupėse (Mokyklos tarybos, metodinės tarybos, VGK, metodinių grupių, renginių organizavimo, BE, PUPP vykdyme ir vertinime, VKĮG, kitose darbo grupėse).

Eil.Nr.	Darbo grupės, komisijos pavadinimas, patvirtinančio įsakymo Nr.	Pareigos

III. VADOVAVIMAS KLASEI (svarbiausi renginiai, organizuotos išvykos, kita veikla)

Eil.Nr.	Renginys	Dalyvių skaičius

IV. ASMENINIS PROFESINIS TOBULĖJIMAS (taiko švietimo naujoves, dalyvauja kvalifikacijos kursuose ir kt.)

Eil.Nr.	Renginys	Dalyvių skaičius

IV. REFLEKSIJA. PEDAGOGINĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS (kas pasisekė puikiai, ką keisiu, tobulinsiu)

Šių mokslo metų sėkmės	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
------------------------	--

Tobulintinos veiklos sritys 201... m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
---------------------------------------	--

Pildymo data

Parašas