



**TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-83
Onuškis

T v i r t i n u Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rima Blikertienė

PATVIRTINTA

Trakų r. Onušio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.
V-83

**TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS
MOKYKLOS PROJEKTINĖS VEIKLOS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos projektinės veiklos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita.

2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad būtų galima patikrinti, ar tikslai įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

2.5. **Projekto komanda** – laikinai suburta mokinių grupė (2 – 4 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys/grupė už tarpinius rezultatus, ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą pateikiant ataskaitą.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. Projektinės veiklos metu organizuojami ilgalaikiai (trukmė ne mažiau kaip vieneri metai) ir trumpalaikiai (trukmė iki trijų mėnesių) projektai.

4. Mokykloje organizuojami:

4.1. Ilgalaikiai II G klasių mokinių projektiniai darbai, kurių tematika yra pasirenkama laisvai.

4.2. Ilgalaikiai 7–8-IG klasių mokinių projektiniai darbai, kurių tematika orientuota į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

4.3. Trumpalaikiai 5–6 klasių mokinių projektiniai darbai, kurių tematika orientuota į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

5. Projektinio darbo tikslai:

5.1. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis mokymosi mokyti gebėjimus, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus, savarankiškai mokyti.

5.2. Skatinti mokinius savarankiškai pažangiai mąstyti, kurti, tyrinėti, analizuoti.

5.3. Skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą bei ugdyti socialines kompetencijas.

6. Projektinio darbo struktūra:

6.1. Projektą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

6.2. Pagal veiklos pobūdį projektas gali būti:

6.2.1. Tiriamasis (šaltinių analizė, kalbos, tarmės, tautosakos darbai, gamtamoksliniai, socialiniai tyrimai), jį sudaro aprašas/pateiktys ir pristatymas.

6.2.2. Kuriamasis - technologijų (produkto, paslaugos sukūrimas), jį sudaro produktas, aprašas, pateiktys ir pristatymas.

6.2.3. Meninis - kuriamasis (muzikinis numeris, teatro etiudas, šokis, spektaklis, filmas ir pan.), jį sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas.

6.3. Projekto aprašą / pateiktis sudaro šios dalys:

6.3.1. Titulinis lapas (1 priedas);

6.3.2. Turinys;

6.3.3. Mokinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas);

6.3.4. Įvadas;

6.3.5. Dėstomoji dalis;

6.3.6. Įsivertinimas;

6.3.7. Literatūros šaltinių sąrašas;

6.3.8. Priedai (jei yra).

7. Per mokslo metus 5-8 ir I–II G klasėse gali būti organizuojamas vienas ilgalaikis ar trumpalaikis projektas.

8. Projektinės veiklos organizavimo principai: prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Valandos projektinei veiklai skiriamos iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų.

10. Projektinę veiklą vykdo 5–8 klasių ir 9–10 klasių mokiniai.

11. Projektinę veiklą 5–8 klasėse ilgalaikiuose dalyko planuose numato dalykų mokytojai atsižvelgdami į dalyko ugdymo turinio įgyvendinimą.

12. Projektinė veikla 5–8 klasėse orientuota į mokinių savarankišką mokymąsi.

13. Mokytojai, vykdydami trumpalaikius ir ilgalaikius projektus, numato tarpinių atsiskaitymų terminus, veiklas ir vertinimo kriterijus. Kiek tarpinių atsiskaitymų reikia, sprendžia kiekvienas mokytojas atsižvelgdamas į vykdomą projektą.

14. 10 klasės mokiniams yra privalomas ilgalaikis projektinis darbas, temą mokiniai renkasi patys konsultuodamiesi su dalykų mokytojais, pateikusiais projektų temas.

14.1. Projektinio darbo temą mokiniai turi pasirinkti iki spalio 29 d., o projektą pabaigti ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

14.2. Mokinys/mokinių grupė, pasirenka mokytojo/projekto vadovo pasiūlytą projektinio darbo temą, užpildo projekto rengimo lapą (3 priedas). Užpildytą projekto rengimo lapą mokiniai paduoda klasės auklėtojui.

14.3. Klasės auklėtojas parengia sąrašą su mokinių pasirinkimais (4 priedas) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų lapkričio 5 d.

14.4. Projektų vadovai kartu su mokiniais aptaria projekto vykdymo tvarkaraštį (5 priedas).

14.5. Projektų vadovai pagal projekto vykdymo tvarkaraštį konsultuoja mokinius, konsultacijas fiksuoja TAM dienyno skiltyje „Kita veikla“.

15. Pasibaigus projektui parengiamas elektroninis projekto aprašas (Priedas Nr. 6). Projektų aprašai, įrašyti į elektronines laikmenas, kaupiami kietajame diske.

16. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis mokykloje, skiriant ne mažiau kaip 4 valandas iš pažintinei, meninei, kultūrinei, projektinei veiklai skirtų valandų.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERINIMAS IR PRISTATYMAS

17. Projektinius mokinių darbus vertina dalyko mokytojas/projekto vadovas ir projektinių darbų vertinimui sudaryta komisija iš metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas – metodinės grupės pirmininkas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nariai: projekto vadovas, 1-2 kiti dalyko/-ų mokytojai. Vertinama - projektinio darbo procesas, rezultatas ir pristatymas. Dalyko

mokytojai/projekto vadovai dalyko vertinimo sistemoje numato projektinio darbo pažymių skaičių per mokslo metus.

18. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai. Jie fiksuojami TAM dienyne.

19. Galutinis projekto vertinimas vyksta pateikus projekto aprašą (6 priedas).

20. Vertinama pagal kriterijus (7 priedas).

20.1. Projekto proceso veiklos sritys (planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas).

20.2. Projekto rezultato veiklos sritys (tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas, ataskaitos rengimas).

20.3. Projekto pristatymo veiklos sritys (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas).

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖ MOKYKLA

.....klasės mokinys(-ė) (-iai)

PAVADINIMAS

Projektinis darbas

Darbo vadovas

Onuškis

20..... -.....-.....

MOKINIO SAŽINGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ d.

Onuškis

Aš, _____, _____ klasės
mokinys(-ė) patvirtinu, kad mano projektas _____

parengtas savarankiškai ir visi pateikti duomenys gauti sąžiningai. Darbe/projekte nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus arba cituojami pagal reikalavimus.

Projekto autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSO PAGRINDINĖ MOKYKLA
PROJEKTO RENGIMO LAPAS

_____ klasės mokinio(-ės) (-ių):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas	Projekto anotacija (trumpas apibūdinimas)

Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

Projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas
5 priedas

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSO PAGRINDINĖ MOKYKLA
PROJEKTO VYKDYMO TVARKARAŠTIS

Laikas	Susitarta data	Veikla	Atsakingas asmuo
Spalio mėn.	Iki 22 d.	Mokytojai siūlo mokiniams po tris savo dalyko temas kiekvienai klasei	Mokytojas
Spalio mėn.	Iki 29 d.	Mokiniai renkasi dalyką, iš kurio planuoja rengti projektą, informuoja mokytoją, kartu su mokytoju išgrynina projekto idėją, temą, rašo projekto anotaciją.	Mokinys
Lapkričio mėn.	8-9 d.	Mokiniai pateikia projektinio darbo temą. Pildo projektinio darbo lapą.	Klasės auklėtojas
Lapkričio mėn.	10-30 d.	Analizuojami šaltiniai, numatomi galimi rezultatai ir konkrečios projekto įgyvendinimo datos.	Mokinys, projekto vadovas
Gruodžio, Sausio mėn.		Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, projekto vadovas
Vasario, Kovo mėn.		Rengiamas aprašas, konsultavimasis su mokytoju	Mokinys, projekto vadovas
Balandžio mėn.		Rengiamas pristatymas, konsultavimasis su mokytoju	Mokinys, projekto vadovas
Gegužės mėn.		Projekto pateikimas vadovui. Projekto proceso ir rezultatų vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas
Birželio mėn.		Projekto pristatymas. Pristatymo vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas, komisija.

PROJEKTO APRAŠAS

1. Įvadinė dalis.

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai. Hipotezė.

Projekto komanda

2. Projekto veiklų pristatymas.

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Pateikiamas išsamus veiklos aprašas. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

3. Išvados.

Parodoma darbe keltų uždavinių sprendimo situacija ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

4. Literatūros sąrašas.

5. Priedai (Darbo planas, schemas, naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos pateikiamas priedų sąrašas)

6. Turinys.

7. Aprašas parengiamas pagal raštvedybos reikalavimus (Paraštės, tarpai, lygiavimas, puslapių numeravimas, aprašo turinio pavadinimai, darbas parašytas be klaidų ir kt.).

Projektinės veiklos tvarkos aprašo
7 priedas

PROJEKTO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas, mokinių grupė			
	• pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą;	2	1	0
	• pasirenka tinkamus informacijos šaltinius;	2	1	0
	• pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones;	2	1	0
	• pristato tarpinius rezultatus;	2	1	0
	• įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą;	2	1	0
• pasirenka tinkamą pristatymo formą.	2	1	0	
		2	1	0
Projekto rezultatas	• pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus, uždavinius;	2	1	0
	• tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis;	2	1	0
	• iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos;	2	1	0
	• įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas;	2	1	0
	• aprašyme nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys;	2	1	0
	• aprašymas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba;	2	1	0
	• suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas	• Nuosekliai pristatomi projekto tikslai ir uždaviniai;	2	1	0
	• Išskiriami pagrindiniai darbo etapai, rezultatai;	2	1	0
	• Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai;	2	1	0
	• Argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0

Iš viso 34 taškai.

Jeigu mokinys surinko mažiau negu 13 taškų darbas neįskaitomas.

Taškų skaičius konvertuojamas į pažymį. Pažymys rašomas į dieną.