



**TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-84
Onuškis

T v i r t i n u Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos socialinės
– pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rima Blikertienė

PATVIRTINTA

Trakų r. Onuščio Donato Malinausko pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-84

TRAKŲ R. ONUŠČIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą 1 - 10 klasėse. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtas rekomendacijas atžvelgiant į mokyklos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrines programas bei kitas organizuojamas veiklas.
2. Tvarkos aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, vertinimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
3. Tikslas – ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę, plėtoti socialinę partnerystę.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės - pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių socialinę atsakomybę ir pilietinį aktyvumą. Turinys formuojamas atsižvelgiant į pagrindinės mokyklos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, galimybes.
5. Socialinės - pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. ugdyti mokinių altruizmą ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą, bendražmogiškas vertybes;
 - 5.2. rengti mokinius savarankiškam ir atsakingam gyvenimui bendruomenėje;
 - 5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 5.4. sudaryti sąlygas įvertinti save įvairiose socialinėse veiklose, planuoti ir reflektuoti įgytą patirtį.

III. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Socialinė-pilietinė veikla 5 – 10 klasių mokiniams yra privaloma. Privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų per vienerius mokslo metus.
7. Socialinė – pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės – pilietinės veiklos kryptčių sąrašo (1 priedas) arba atliekama savarankiškai bendradarbiaujant su kitomis institucijomis. Klasių auklėtojai gali siūlyti ir kitas veiklas.
8. Veiklą organizuoja visi pagrindinės mokyklos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.
9. Mokiniai socialine - pilietine veikla gali užsiimti ir už mokyklos ribų. Mokiniam, turintiems patvirtintą savanorystės tarnybos dokumentą, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
10. Socialinė – pilietinė veikla pildoma apskaitos lape (toliau – Apskaitos lapas), kuriame pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, klasės auklėtojas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bibliotekos vedėja ir kt.).
11. Mokinys atsako už savo Apskaitos lapo pildymą.
12. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės auklėtojas:
 - 12.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“ (perkelia informaciją iš Apskaitos lapų);

12.2. likus 2 mėnesiams iki II pusmečio pabaigos, primena, kad mokinys privalo surinkti ne mažiau kaip 10 socialinės – pilietinės veiklos valandų.

13. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, Apskaitos lapas atiduodamas mokiniui.

14. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai atlikę socialinę - pilietinę veiklą saugomi mokinio asmens bylose.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

15. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui Išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

16. Klasių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, veiklos kryptių sąrašu, gali siūlyti kitas veiklas. Mokslo metų viduryje (sausis) ir pabaigoje (gegužė) aptariama veikla, suskaičiuojamos kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos valandos iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Auklėtojas užpildo elektroniniame dienyne.

17. Jei ugdymo proceso metu mokinys neatliko socialinės-pilietinės veiklos, mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis iki rugpjūčio 30 d..

18. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius socialinis pedagogas ar klasės vadovas gali siūlyti pagrindinės mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

20. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas surinkęs nemažiau kaip 20 socialinės veiklos valandų per mokslo metus.

21. Atsižvelgiant į svarbias priežastis, dėl kurių mažėja galimybė mokiniams atlikti privalomas socialinės- pilietinės veiklos valandas, direktoriaus įsakymu valandų skaičius gali būti mažinamas arba įvertinus situaciją mokinys gali būti atleistas nuo socialinės – pilietinės veiklos vykdymo.

SOCIALINĖS-PILĖTINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Pilietinė, socialinė, kultūrinė, pažintinė, savanoriška veikla

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi asmenys
1.	Atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija	Dalyvavimas, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu), konferencijose, savanoriavimas ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pavaduotojas ugdymui
2.	Kūrybinė veikla	Mokyklos erdvių puošyba, dekoracijos, stendų medžiagos tvarkymas. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas/gaminimas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
3.	Mokyklos patalpų ir aplinkos tvarkymas. Miestelio erdvių (rezistentų kapinės, knygnešių kapai, bažnyčios šventorius, signataro Donato Malinausko ir jo giminės kapai) priežiūra.	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, miestelio lankytinų vietų ir mokyklos aplinkos tvarkymas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.	Savanorystės veiklos jaunimo organizacijose	Rajono ir respublikos jaunimo organizacijų siūloma veikla	MT vadovas
5.	Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams	Pačių klasių vadovų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
6.	Klasės veiklos organizavimas	Klasės mokinių veikla	Klasių vadovai
7.	Savitarpio pagalba. Pagalba vyresniems.	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi sunkumų. Pagalba seneliams, kaimynams.	Klasių vadovas, socialinis pedagogas
8.	Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokiniais ir mokytojais	Pagal pradinių klasių vadovų pasiūlytą veiklą	Pradinių klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas
9.	Švenčių, mokyklos ir miestelio renginių, akcijų, dienų, varžybų ir kitų sportinių renginių, išvykų, žygių organizavimas	Mokinių pasirinkta ir organizuota kūrybiška ir sportiška veikla	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai
9.	Darbas savivaldoje	Dalyvavimas mokyklos taryboje	Pagrindinės mokyklos tarybos pirmininkas
10.	Pagalba mokyklos specialistams	Pagal specialistų pasiūlytą veiklą	Psichologas, socialinis pedagogas
11.	Valstybinių švenčių organizavimas mokykloje ir bendradarbiavimas su seniūnija	Valstybinių švenčių organizavimas, dalyvavimas pilietinėse akcijose	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai