

PATVIRTINTA

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-103

**TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS (1 – 4 KLASIŲ)  
VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos pailgintos dienos grupės (1 – 4 klasių) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pailgintos mokymosi dienos grupės mokykloje tvarką, paskirtį, tikslus ir uždavinius, veiklos organizavimo ir finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojama sąvoka – Pailgintos mokymosi dienos grupė – tai mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo, socialinės pedagoginės pagalbos, popamokinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

3. Mokykla, steigdama Pailgintos mokymosi dienos grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

**II SYRIUS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI, PASKIRTIS**

4. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos uždaviniai:

4.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas ruošiant namų darbus;

4.2. plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinant saugų, kryptingą užimtumą po pamokų.

5. Pailgintos mokymosi dienos grupės paskirtis – teikti bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą neformaliojo švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant 1 – 4 klasių mokinių užimtumą ir priežiūrą.

**III SKYRIUS  
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS  
SUDARYMAS**

6. Pailgintos mokymosi dienos grupės sudaroma iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos direktoriui raštišką prašymą dėl vaiko (-ų) priėmimo į Pailgintos mokymosi dienos grupę.

7. Sudarant Grupę pirmenybė suteikiama:

7.1. mokykliniais autobusais vežamiems mokiniams;

7.2. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba kitose savivaldybėse, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.3. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba pamaininį darbą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.4. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.5. mokiniams, kurie turi tik vieną iš tėvų (globėjų) (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8. Mokinių priėmimas į Pailgintos mokymosi dienos grupės mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Pailgintos mokymosi dienos grupės darbo laikas - 13.30 - 16.00 val.

10. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinių didžiausias skaičius - 24

11. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.

12. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

#### **IV SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Pailgintos mokymosi dienos Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo laiką ir veiklos planą.

14. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo (mokykloje dirbantis pedagogas, neformaliojo ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), kuris vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

15. Pailgintos mokymosi dienos grupės specialistas vykdo šias funkcijas:

15.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje);

15.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

15.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

15.4. sudaro sąlygas mokiniams atlikti namų darbus;

15.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje.

15.6. pasirenka pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, kurios atitinka pedagogikos ir psichologijos reikalavimus;

15.7. organizuoja mokinių prevencinę veiklą, skatina mokinius ruošti namų darbus, padeda turintiems mokymosi sunkumų;

15.8. palaiko drausmę, švarą grupės darbo metu;

15.9. saugo mokinių sveikatą ir gyvybę;

15.10. moko mokinius darbštumo, savarankiškumo, atsakomybės ir reiklumo sau;

15.11. įvykus nelaimingam atsitikimui ar vaikui susirgus, nedelsiant informuojami tėvai ir pranešama medicinos įstaigai;

16. Grupės veikla fiksuojama pailgintos dienos grupės TAMO el. dienyne.

17. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta 1-4 klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai, bei atitikti Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“

18. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

20. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama pasirūpinti mokinio maitinimu, kuris atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 nauja redakcija), reikalavimus.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko nedalyvavimą pailgintos grupės veikloje tą pačią dieną informuoja pailgintos dienos grupės specialistą.

22. Grupės veikla finansuojama iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

24. Pailgintos dienos grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---

**(Prašymo dėl priėmimo į pailgintos mokymosi dienos grupę forma)**

\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Onuškis

Prašau priimti mano dukrą / sūnų \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė )

į pailgintos mokymosi dienos grupę nuo 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Informuoju, kad mano vaikas į namus grįš:

autobusu \_\_\_\_\_  
(autobuso maršrutas)

savarankiškai \_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas, vardas, pavardė)

**TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS  
SUTARTIS**

20... m. \_\_\_\_\_ d.

**I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokykla įsipareigoja:**

- 1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pailgintos dienos grupės veiklos aprašu;
- 1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;
- 1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 1.6. pranešti tėvams (globėjams) apie mokinių savijautą;
- 1.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13<sup>30</sup> iki 16<sup>00</sup>;
- 1.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse; reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą.

**2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:**

- 2.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;
- 2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
- 2.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
- 2.5. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;
- 2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai vadovaujantis Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos nuostatais ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;

**II. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

**3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.**

**4. Sutartis gali būti nutraukta:**

- 4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
- 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

**5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.**

**6. Sutarties šalių parašai:**

Direktorius	.....	.....
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Tėvai (globėjai)	.....	.....
	(parašas)	(vardas, pavardė)