

**TRAKŲ R. ONUŠKO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija)

mokykloje kuriamas mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas, apimantis ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų nustatymą, pažangos stebėjimą ir laiku teikiamą pagalbą mokiniui, jį mokantiems mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2.2. Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

2.3 Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.4. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

2.5. Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

2.6. Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

4.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą.

4.4. Išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

5. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

11. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

12. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

13. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

14. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

14.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

14.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

14.3. Elektroninis dienynas (Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.)

14.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

15. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

15.1. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose.

Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti:

15.1.1. pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;

15.1.2. palaikantis vaiko pastangas;

15.1.3. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai; • nurodytos taisytinės vietos;

15.1.4. pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

15.2. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba PP (padarė pažangą) arba NP (nepadarė pažangos).

16. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus, patikrinamieji darbai, kontroliniai darbai ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

16.1. 1 – 4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Pagal testų ir patikrinamųjų darbų taškus:

Lygis	Procentinė išraiška	TESTAI		
		30 taškų	25 taškai	20 taškų
Aukštesnysis	90 - 100%	30 – 27 t.	25 – 22 t.	20 – 18 t.
Pagrindinis	70 – 89 %	26 – 18 t.	21 – 14 t.	17 – 12 t.
Patenkinamas	50 – 69%	17 – 9 t.	13 – 7 t.	13 – 8 t.
Slenkstinis	40 - 49%	8 – 7 t.	6 – 5 t.	7 – 6 t.
Nepatenkinamas	0 - 39%	≤ 6 t.	≤ 4 t.	≤ 5 t.

Pagal diktanto ir kontrolinio darbo klaidų skaičių:

Pasiekimų lygis	Klaidų skaičius
Aukštesnysis	0 – 2
Pagrindinis	3 – 4
Patenkinamas	5 – 7
Slenkstinis	8 – 10
Nepatenkinamas	≥ 9

17. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

17.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika). 1-4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np).

17.2. Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų), matematika, , pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos / dailė, technologijos 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis.

18. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne.

18.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

18.1.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

18.1.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

18.1.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

18.1.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1-2 įvertinimą per savaitę mokiniui;

18.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

18.2.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

18.2.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

18.2.3. I, II pusmečių mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

19. Tėvų informavimas:

19.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

19.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne;

19.3. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas - mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso

ypatumais ir vertinimo sistema. Antras - pasibaigus I pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

19.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

20. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

20.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

20.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją TAMO dienyne.

21. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

22. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

22.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai; 22.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

22.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose progimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis.

24. Pradinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

24.1. atpažįsta dalyko faktus kaip nagrinėjamų konkrečių objektų savybes; paaiškina ir vertina taisyklės ar procedūros rezultatų teisingumą; iliustruoja naujus faktus, taisykles, remdamasis turima patirtimi; išskiria esminę informaciją, remiasi dalykų žiniomis, sprendamas realias problemas;

24.2. įvardija kūrybines galimybes pagal vieną ar kelias ypatybes; kelia klausimus, kurie padeda įžvelgti problemas ir kūrybines jų sprendimo galimybes; pateikia idėjų pasirinkimo argumentų, atsižvelgia į jų reikšmingumą, aktualumą sau ir aplinkiniams; atlieka kūrybines užduotis įprastomis ar iš dalies naujomis aplinkybėmis, nebijo klysti, imasi darbų, kurie kelia iššūkius; iš kelių kūrybos produktų ar sprendimų pagal pateiktus kriterijus išskiria svarbiausią; paaiškina savo kūrybos rezultato vertę sau pačiam ir kitiems; apibūdina savo ir kitų kūrybos procesą pagal numatytus kriterijus;

24.3. randa, naudoja, kuria ir tobulina nesudėtingą skaitmeninį turinį; pasirenka skaitmenines technologijas, kurios gali būti naudojamos skaitmeniniam turiniui kurti; atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis, ir nustato paprastus jų sprendimo būdus;

24.4. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, ieško sprendimų; išbando įvairias veiklos priemones ir būdus; sumanymus įgyvendina nuosekliai, iki pabaigos;

24.5. ugdomi kantrybę; valdo emocijas; skirtingose situacijose atpažįsta kitų emocijas; atskiria nesusikalbėjimą, nuomonių skirtumus ir patyčių situacijas; palaiko darnius santykius; apibūdina, koks elgesys padeda kurti saugią, pagarbią realią ir skaitmeninę mokymosi aplinką, pats atitinkamai elgiasi;

24.6. remdamasis patirtimi ir žiniomis, apibūdina šalies kultūrinės tradicijas, tradicijų reikšmę, svarbiausius Lietuvos kultūros kūrinius ir reiškinius; paaiškina, kaip įgytos žinios ir įvairios kultūrinės patirtys atveria galimybes kūrybai ir pažinimui, jį keičia, praturtina; nusako kultūrinių grupių panašumus ir skirtumus; paaiškina, kodėl nepagrįsti kultūriniai apibendrinimai apie asmenis ir grupes gali būti kenksmingi;

24.7. taiko pagrindines tiesioginio ir nuotolinio komunikavimo strategijas; naudoja pasirinktas ir mokytojo rekomenduojamas kalbos ir vizualias raiškos priemones, įskaitant ir skaitmenines; pritaiko komunikavimo priemones ir formas įvairioms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymosi srityse gyvai ir virtualioje erdvėje; prisistato gyvai ir skaitmeninėje erdvėje raštu ir žodžiu; skiria faktus ir nuomones išreiškiančius pranešimus; atpažįsta nepakantumą skleidžiančius pranešimus;

24.8. dalyvauja pilietinėse veiklose; įvardija savo, kaip piliečio, esmines teises ir pareigas, pateikia pilietiško elgesio pavyzdžių; elgiasi pilietiškai, argumentuoja, kokią įtaką jo veikimas ar neveikimas daro kitiems; tausoja gamtą, kultūros paveldą;

24.9. rūpinasi asmenine higiena ir aplinkos švara.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

25. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
26. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.
27. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.
28. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.
29. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.
30. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII SKYRIUS

AUKŠTESNIŲJŲ GEBĖJIMŲ MOKINIŲ UGDYMAS

31. Visų pedagogų kvalifikacija tobulinama sistemiškai, siekiant kompetencijos ugdyti aukštesniųjų gebėjimų mokinius.
32. Visi mokiniai ugdomi netradicinėse aplinkose bent 1 kartą per mėnesį.
33. Organizuojamos projektinės veiklos, siekiant atskleisti įvairiapusių vaikų gebėjimus ir vystyti bendrąsias kompetencijas.

VIII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas vykdomas pagal patvirtintą Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-90 „Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo aprašą“.