

TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, tėvų (rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

3.3. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.4. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.5. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus ir nuostatas);

3.6. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir daroma pažanga;

3.7. vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.8. individualios pažangos aplankas – mokinio darbų rinkinys, užfiksuotos mokymosi refleksijos, vertinimai ir komentarai (mokytojų, mokinių, tėvų), parodantys mokinio pažangą, pasiekimus, bendrąsias kompetencijas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (rūpintojų) ir gimnazijos.

6. Vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka:

8.2.1. individualios pažangos aplanke kaupiami mokinio veiklų įrodymai: informaciją apie dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.;

8.2.2. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

V SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

9. **Mokiniai.** Susipažįsta su kiekvieno dalyko mokinių pasiekimų lygių požymių aprašais bei mokytojų parengtais dalyko vertinimo aprašais. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą, pasiekimus bei juos fiksuoja. Mokiniai laikosi akademinio sąžiningumo principų: atlikdamas mokytojo skirtas užduotis mokinsys pateikia tik savo darbą, nesinaudoja kitų mokinių darbais, neklastoja, neplagijuoja, neleidžia kitiems mokiniams nusirašyti ir pats nenusirašinėja. Jei mokinsys pažeidžia akademinio sąžiningumo principus, jis yra informuojamas, kad darbas netikrinamas, ir į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

10. **Mokytojas.** Aprašą pritaiko pagal dėstomo dalyko specifiką ir parengia dalyko vertinimo aprašą. Mokslo metų pradžioje su aprašu pasirašytinai supažindina mokinius. Ilgalaikiuose dalyko planuose planuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, laikydamiesi planavimo atlieka vertinimą. Remdamasis vertinimu analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Padeda mokiniams siekti kuo geresnių

ugdymo(si) rezultatų. Kartu su mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais) du kartus per mokslo metus aptaria mokinio pasiekimus, asmeninę pažangą.

11. Mokinių tėvai. Mokinių tėvams teikiama aiški ir laiku pateikiama informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.
12. Mokykla. Nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

- 13.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose planuose;
- 13.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
- 13.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
- 13.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

15.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

16.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną;

16.2. mokyklos interneto svetainėje skelbiama mokyklos bendra vertinimo sistema. Dalykų mokytojai dalyko vertinimo aprašą skelbia kabineto stende;

16.3. klasių vadovai su bendra mokyklos vertinimo tvarka supažindina mokinio tėvus pirmame klasės tėvų susirinkime.

VII SKYRIUS BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

17. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas programas, taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais. Nutarimą dėl

vertinimo kriterijų pateikimo mokiniams formos priima dalyko metodikos grupė. Informacija mokiniams pateikiama raštu.

18. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais, jų tėvais (rūpintojais) individualių pokalbių, tėvų susirinkimų ir dalykų mokytojų konsultacijų tėvams metu.

19. Adaptacinio laikotarpio metu (pirmas mėnuo atvykus) naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams nepatenkinami ir jų netenkinantys pažymiai į dieną nerašomi. Adaptaciniu laikotarpiu kontroliniai darbai nerašomi.

20. Dalykų modulių mokymosi pasiekimai įtraukiami į dalyko vertinimą pusmečio pabaigoje ir baigus modulio programą.

21. Vertinant mokinių pasiekimus pažymiais orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
slenkstinis	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai enkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

22. Pažymiu mokiniai gali būti vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu ir raštu, projektinius darbus, testus, referatus, kūrybinius darbus, laboratorinius darbus, dalyvavimą ir pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose.

23. Minimalus pažymių skaičius: savaitinių pamokų skaičius + 2 per pusmetį.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

25. Mokinio įvertinimai, gauti gydymo įstaigoje ar sanatorinėje mokykloje įrašomi į dieną.

26. Mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimą dėl vertinimo kriterijų, informacijos pateikimo tvarkos priima mokytojų metodikos grupė. Su nutarimu raštu supažindina mokinius.

27. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžiai, rengimas šeimai ir lytinis ugdymas, karjeros ugdymas, specialiosios medicininės fizinio parengimo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nutarimus dėl vertinimo kriterijų bei informacijos pateikimo tvarkos priima metodikos grupė. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

28. Mokinių pasiekimai, mokantis muzikos, dailės, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir pasirenkamųjų dalykų (išskyrus 27 punkte išvardintus dalykus) vertinami pažymiais.

29. Baigus dalyko programos ciklą, temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama organizuoti atsiskaitomąjį darbą.

30. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

30.1. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės). Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

30.2. apklausos raštu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos. Rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną;

30.3. apklausa žodžiu. Apie apklausą rekomenduojama pranešti prieš 1 pamoką. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną tą pačią pamoką;

30.4. laboratoriniai ir praktikos darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Šie darbai trunka ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymų rezultatai. Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą;

30.5. trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Darbą gali atlikti vienas mokinyš arba grupelės;

30.6. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas.

31. Kontrolinių darbų reglamentavimo tvarka:

31.1. tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus;

31.2. apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę.

31.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

31.4. Mokiniai per dieną gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą;

31.5. kontrolinių darbų grafiką derina klasėje dirbantys mokytojai.

31.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių;

31.7. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyš galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

31.8. mokinyš privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

31.9. mokinyš, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2–3 savaites.

31.10. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi;

31.11. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

32. Mokinyš, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI

33. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

34. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

35. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

36. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

37. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Tuo atveju, kai dalyko vienas pusmetis įvertintas pažymiu, o kitas – įrašu „atl.“ („atleistas“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra II pusmečio įvertinimas.

39. Mokiniui, praleidusiam daugiau nei 50 proc. pusmečio pamokų, pažymys vedamas ne iš turimų pažymių, o iš atsiskaitymų.

40. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

41. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

42. Į aukštesnę klasę keliami mokiniai baigę mokslo metus ne žemesniais, kaip patenkinamais pažymiais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Neatsiskaitęs už vieno ar daugiau dalykų papildomus darbus, mokinys paliekamas kartoti kurso.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMO ORGANIZAVIMAS IR FIKSAVIMAS

43. Mokinių individuali pažanga stebima, matuojama ir analizuojama vadovaujantis mokyklos mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu.

44. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą pasibaigus pusmečiui: pildo nustatytos formos lenteles, rašo refleksiją, savo mokymosi pažangą esant galimybei aptaria su mokančiu mokytoju.

45. Mokinių individuali mokymosi pažanga gali būti aptariama trišaliuose pokalbiuose, kuriuose dalyvauja mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas.

46. Bendra mokinio mokymosi individuali pažanga matuojama lyginant rezultatus (pirmajame pusmetyje planuojame, antrojo pusmečio rezultatus lyginame su pirmojo pusmečio. Galima lyginti ir mėnesio vidurkio rezultatus).

47. Mokinys laikomas padaręs pažangą, kai jo mokymosi vidurkis išlieka toks pats arba būna didesnis.

48. Mokinys, padaręs pažangą skatinamas mokyklos padėka, išvyka, ekskursija.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

49. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapuose. Kokybinius kompetencijų įrodymus (darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas) mokiniai kaupia aplankuose. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

50. Mokytojas gali (aptaręs su mokiniais ir jų tėvais (rūpintojais)) savo darbo užrašuose naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.

51. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

52. Mokinių pasiekimai aptariami ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (atsakingas klasės

vadovas).

53. Esant reikalui organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėsančiais mokytojais.

54. Vykdomi mokytojo ir mokinio pokalbiai.

55. Vykdomi klasės vadovo, mokinio ir jo tėvų pokalbiai.

56. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, nacionalinių mokinių pasiekimų, bandomųjų egzaminų darbus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

57. Mokytojų tarybos posėdyje išanalizavus mokinių pusmečių, nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatus, mokiniams, nepasiekusiems lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykų slenkstinio lygio, patenkinamo pasiekimų lygio arba norintiems siekti geresnių ugdymosi rezultatų skiriamos konsultacinės valandos ugdymosi pasiekimams gerinti. Skiriama ne mažiau 20 konsultacinių valandų per metus. Ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, atsižvelgus į mokinių norus ir mokytojų rekomendacijas, gali būti skiriamos ir kitų dalykų ugdymosi pasiekimams gerinti.

58. Metodinių grupių pirmininkai teikia siūlymus dėl konsultacijų ir modulių ugdymo planui sudaryti arba koreguoti. Apie konsultacinių valandų skyrimą, konsultacinių valandų laiką ir dažnumą informuojami mokinio tėvai (globėjai).

XII SKYRIUS INFORMAVIMAS

59. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

60. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką mokiniai dalyko mokytojo informuojami mokslo metų pradžioje.

61. Mokykla organizuoja bendrus tėvų susirinkimus klasių grupėms; laiku pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu mokyklos internetiniame tinklapyje ir t.t.

62. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį; pasibaigus pusmečiui individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką, laiku teikia išsamią informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą, skirtas konsultacijas.

63. Mokytojai informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per mokyklos ar klasių tėvų susirinkimus; aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias pagal poreikį. Pagrindinio ugdymo mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Per tėvų dienas, klasės mokinių tėvų susirinkimus aptaria mokymosi pasiekimus, problemas ir numato būdus, kaip pašalinti mokymosi sunkumus.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Aprašą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.

65. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.onuskis.trakai.lm.lt

SUDERINTA

Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos tarybos 2023 m. rugsėjo 25 d. protoliniu nutarimu (protokolo Nr. S1-4)