

PROJEKTAS

PRITARTA

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės
mokyklos tarybos 2025 m. rugsėjo 25 d. protokolo
Nr. V1-4

PRITARTA

Trakų r. savivaldybės mero 2026 m.
potvarkiu Nr. P1E-

PATVIRTINTA

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2026 m.
įsakymu Nr. V-...

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2026–2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2026, Onuškis

Turinys

I skyrius. Įvadas.....	3
II skyrius. Mokyklos tapatumas: vizija, misija, filosofija, vertybės.....	4
III skyrius. Esamos situacijos analizė.....	5
IV skyrius. Strateginės nuostatos ir prioritetai.....	8
V skyrius. Tikslai ir uždaviniai. Priemonių planas (2026–2028 m.)	9
VI skyrius. Tikslų įgyvendinimo kryptys ir veiklos modelis.....	13
VII skyrius. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas.....	14
VIII skyrius. Rizikų valdymas.....	16
IX skyrius. Strateginio plano įgyvendinimo tvarka.....	17

I SKYRIUS. ĮVADAS

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos 2026–2028 metų strateginis veiklos planas (toliau – planas) – tai pagrindinis mokyklos plėtros dokumentas, apibrėžiantis įstaigos kryptį, veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones. Įgyvendindama strateginį planą Mokykla sieks užtikrinti kokybišką, įtraukų ir mokinių pažangai palankų ugdymą nuo ikimokyklinio iki pagrindinio ugdymo pabaigos. Planas parengtas vadovaujantis Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Trakų rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2026-2035 metams, Nacionalinės švietimo agentūros Trakų rajono Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos rizikos vertinimo ataskaita, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų analizės rezultatais.

Strateginiame plane integruotos nuostatos iš Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos 2025–2026 m. ir 2026–2027 m. ugdymo planų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, mokinių krūvio stebėseną, mokymosi formas ir vertinimo principus. Planas derinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 m. strateginiu veiklos planu, kuriame išskiriamos prioritetinės kryptys: įtraukusis ugdymas, ugdymosi kokybės gerinimas, skaitmenizacija, ugdymo turinio atnaujinimas, psichologinės gerovės stiprinimas ir mokytojo profesijos patrauklumas.

Strateginio plano paskirtis – užtikrinti kryptingą Mokyklos raidą, pagrįstą duomenimis, įsivertinimu, aiškiais tikslais ir atsakomybėmis. Dokumentu siekiama:

- nustatyti aiškias Mokyklos prioritetines veiklos kryptis;
- suderinti ilgalaikę strategiją su metiniu veiklos planavimu;
- užtikrinti sistemingą ugdymo proceso kokybės gerinimą;
- stiprinti įtraukties, saugumo ir bendruomeniškumo kultūrą;
- sudaryti prielaidas nuolatinei mokinių pažangai ir mokytojų profesiniam augimui;
- sukurti tvarią, skaidrią ir atskaitingą valdymo sistemą.

Plano įgyvendinimas stebimas kasmet, o esant būtinybei – koreguojamas atsižvelgiant į ugdymo kokybės duomenis, mokinių rezultatus, įsivertinimo išvadas, bendruomenės poreikius ir valstybės švietimo politikos pokyčius.

II SKYRIUS. MOKYKLOS TAPATUMAS: VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS

Vizija. Mokykla – saugi, įtrauki, bendruomeniška ir atvira pokyčiams, ugdanti motyvuotus ir pilietiškus mokinius, gebančius kurti savo ateitį.

Misija. Atvira kaitai mokykla, teikianti kokybišką ugdymą(si), sudaranti sąlygas ir galimybes skleisti individualiems mokinių gebėjimams.

Vertybės. Bendradarbiavimas. Siekis ir gebėjimas susitelkti, bendradarbiauti, padėti kitiems sprendžiant dabarties problemas ir kuriant ateitį.

Profesionalumas. Mokytojas, darbuotojas yra nuolat tobulėjantis ir rezultatyviai dirbantis profesionalas.

Patriotiškumas. Tautiškumas. Sėkmingas istorinių, tautinių, pilietinių tradicijų puoselėjimas.

Pagarba. Pagrindinė sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo sąlyga. Gerbiame vieni kitus, vertiname kiekvieno nuomonę, darbą.

Tolerancija. Nekonfliktiškumas, teigiamas savęs ir kitų vertinimas. Aktyvus klausymasis ir girdėjimas.

Susitarimai. Bendruomenės veikimas pagrįstas susitarimais, kurių laikymasis sudaro tinkamas sąlygas tobulėti.

Mokyklos identitetas

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinė mokykla – nedidelė, tačiau stipri, bendruomeniška ir į ateitį orientuota ugdymo įstaiga, kurios identitetą formuoja mažos mokyklos teikiami pranašumai ir įtrauki, pagarba bei tarpusavio pasitikėjimu grįsta ugdymo(si) kultūra.

Po 2024 m. įvykdytos reorganizacijos, prijungus Onušio vaikų darželį prie pagrindinės mokyklos, užtikrinama ugdymo pakopų dermė ir perimamumas. Mokykla tapo institucija, kurioje ugdymo procesas nuosekliai organizuojamas nuo ankstyvojo amžiaus iki pagrindinio ugdymo pabaigos. Toks modelis sudaro prielaidas formuoti nuoseklias pedagogines, socialines ir vertybines nuostatas, sistemingai stebėti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą bei mažinti emocinių ir akademinių sunkumų, dažnai kylančių keičiant ugdymo įstaigas, riziką. Ugdymo pakopų dermė ir perimamumas leidžia mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams veikti kaip darniai komandai, dalintis informacija, laikytis bendrų metodinių susitarimų ir užtikrinti sklandų mokinių perėjimą iš žemesnės ugdymo pakopos į aukštesnę.

Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos bendruomenei labai svarbi įtrauki, pagalbos prieinamumą užtikrinanti ugdymo(si) kultūra. Mokykloje dirba specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, logopedė, mokinių padėjėjos, o psichologinė pagalba teikiama bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba. Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius reikalauja kryptingos švietimo pagalbos sistemos plėtros. Įtrauktis mokykloje apima pagarbą kiekvieno vaiko mokymosi tempui, emociniams poreikiams ir individualiam ugdymosi keliui.

Nedidelėje ugdymo aplinkoje mokinius gerai pažįsta mokytojai, o švietimo pagalbos specialistai gali stebėti ne tik akademinius pasiekimus, bet ir emocinę savijautą, asmenines stiprybes, individualius ugdymosi poreikius bei šeimos kontekstą. Tai sudaro sąlygas kurti artimus, pasitikėjimu grįstus tarpusavio santykius, kurie, remiantis mokytojų ir tėvų apklausų duomenimis, įvardijami kaip viena iš stipriausių mokyklos veiklos sričių. Mažoje mokykloje ugdymo procesas

labiau personalizuotas: mokiniai turi daugiau galimybių būti pastebėti, aktyviai įsitraukti į ugdymą(si) ir patirti sėkmę, o pedagogai – taikyti individualizuotas ugdymo priemones.

Mokyklos kultūrai labai svarbi nedidelė mokytojų kolektyvo kaita, bendri susitarimai, aktyvi projektinė veikla, integruotos pamokos, bendruomeniniai renginiai. Tai lemia augantis mokinių iniciatyvumas, mokytojų kūrybiškumas ir įsitraukimas.

Reikšmingas mokyklos identiteto aspektas – psichologinis saugumas ir tarpusavio ryšiai. Tėvų apklausų duomenys atskleidžia, kad bendravimas ir emocinė aplinka dažniausiai vertinami „labai teigiamai“ arba „teigiamai“, o tai patvirtina, jog mokykla yra erdvė, kurioje mokiniai jaučiasi priimti, išgirsti ir saugūs. Mokytojų apklausos duomenys rodo, kad kolegialūs santykiai yra viena iš stipriausių mokyklos kultūros sričių. Toks įsivertinimas atspindi brandų požiūrį į organizacijos veiklos tobulinimą ir yra numatytas kryptingai spręsti strateginiame plane.

Mokyklos identitetą papildo jos istorinis ir kultūrinis vaidmuo Onuškio seniūnijos gyvenime. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr.S1-47 mokyklai suteiktas 1918 m. Nepriklausomybės akto signataro Donato Malinausko vardas.

Mokykla yra bendruomeninio gyvenimo centras, prisidedantis prie vietos tapatumo formavimo, tradicijų puoselėjimo ir pilietinių vertybių stiprinimo.

III SKYRIUS. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Esamos situacijos analizė apima Mokyklos struktūrą, veiklos rezultatus, mokinių pasiekimus, įtrauktį, bendruomenės stiprybes, rizikas, infrastruktūros būklę ir ugdymo proceso organizavimo realijas. Skyrius sudarytas vadovaujantis Mokyklos įsivertinimo ataskaita, ikimokyklinio–priešmokyklinio įsivertinimo duomenimis, išoriniu rizikos vertinimu, mokytojų ir tėvų apklausomis, reorganizavimo dokumentais, ugdymo planu ir Mokyklos nuostatais.

Institucinis kontekstas ir struktūriniai pokyčiai

2024 m. rugpjūčio 30 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-126 prie Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos buvo prijungtas Onuškio vaikų darželis. Įgyvendinus reorganizaciją ir vadovaujantis patvirtintais Mokyklos nuostatais, institucija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo (5–10 kl.) programas, neformaliojo švietimo programas, taip pat individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas.

Po įvykusių struktūrinių pokyčių Mokykla apjungia visas ankstyvojo ir bendrojo ugdymo pakopas, sudarydama prielaidas nuosekliam ugdymo(si) tęstinumui, stabiliai ugdymo proceso organizacijai ir ilgalaikiam bendradarbiavimui su šeimomis. Toks institucinis modelis leidžia kryptingai planuoti ugdymo procesą, stiprinti ugdymo pakopų perimamumą bei užtikrinti nuoseklias vaiko ugdymosi galimybes.

Mokinių skaičius ir demografinės tendencijos

2025–2026 mokslo metais Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinėje mokykloje ugdomi 29 mokiniai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje ir 86 mokiniai 1–10 klasėse. Tokia mokinių struktūra atspindi mokyklos veiklos apimtį ir sudaro prielaidas užtikrinti individualizuotą ugdymo proceso organizavimą.

Demografinė situacija Trakų r. Onuškio seniūnijoje pasižymi bendro vaikų skaičiaus mažėjimo tendencijomis, tačiau mokinių skaičius Mokykloje išlieka stabilus. Šį stabilumą lemia mokyklos patrauklumas vietos bendruomenei ir šeimoms, kurios renkasi ugdymo įstaigą dėl geografinio artumo, jaukios ir saugios aplinkos, nedidelių klasių bei kompetentingos pedagogų komandos. Taip

pat reikšmingu veiksmu laikoma individualios pagalbos mokiniams teikimo sistema, sudaranti sąlygas ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių mokinius.

Stiprinti mokinių pažangą ir mokymosi kokybę kuriant bendrą metodinę struktūrą – vienas iš strateginių prioritetų.

Įtraukusis ugdymas ir pagalbos prieinamumas

2025–2026 mokslo metais mokykloje ugdoma 14 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Šių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos poreikių tenkinimą užtikrina specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, logopedė ir keturios mokinių padėjėjos. Teikiama kompleksinė, individualius mokinių poreikius užtikrinanti pagalba skirtingose ugdymo pakopose.

Įsivertinimo duomenys rodo, kad švietimo pagalba mokiniams teikiama tinkamai ir operatyviai, ypač ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, kuriose laiku nustatomi mokymosi ir raidos sunkumai bei pradedamas kryptingas pagalbos teikimas. Organizuojant vertinimą ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimas vertinamas teigiamai. Tai sudaro sąlygas nuosekliam ugdymo proceso planavimui ir individualių sprendimų taikymui. Fiksuojamas aktyvus tėvų įsitraukimas į ugdymo proceso organizavimą, prisidedantis prie pagalbos tęstinumo ir ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.

Tobulintina sritis – nuoseklesnė individualių ugdymosi planų priežiūra ir sistemingas duomenų apie mokinių pažangą bei taikytų pagalbos priemonių veiksmingumą rinkimas ir analizė. Šis aspektas yra svarbus siekiant užtikrinti ilgalaikį pagalbos veiksmingumą ir sprendimų pagrįstumą visose ugdymo pakopose.

Ugdymo proceso organizavimas

Ugdymo proceso organizavimas Mokykloje yra reglamentuotas detalizuotais 2025–2026 m. ir 2026–2027 m. ugdymo planais, kuriuose apibrėžta ugdymo proceso struktūra, pamokų organizavimo principai, mokinių mokymosi krūvio stebėsenos tvarka, atostogų grafikas, pamokų tvarkaraščio sudarymo algoritmas ir taikomos mokymosi formos. Toks reglamentavimas sudaro prielaidas nuosekliam, skaidriam ir mokinių poreikius atliepiančiam ugdymo proceso įgyvendinimui.

Apklausos duomenys rodo, kad pamokų tvarkaraštis sudaromas laikantis galiojančių higienos normų ir atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus. Mokinių mokymosi krūvis yra stebimas ir analizuojamas, siekiant užtikrinti subalansuotą ugdymo proceso organizavimą ir mokinių gerovę. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka yra aiškiai reglamentuota, užtikrinant vertinimo skaidrumą, nuoseklumą ir mokinių informavimą.

Mokykloje sudarytos sąlygos mokinių interesams ir gebėjimams plėtoti per neformaliojo švietimo veiklą pasiūlą, kuri prisideda prie visapusiško mokinių ugdymosi ir ugdymo(si) motyvacijos stiprinimo.

Emocinė ir fizinė aplinka

Apibendrinti bendruomenės apklausos duomenys rodo, kad Mokykloje vyraujanti emocinė atmosfera ir ugdymo(si) aplinka vertinamos teigiamai. Mokykla suvokiama kaip psichologiškai saugi erdvė, kurioje palaikomi pagarbūs tarpusavio santykiai, skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas, o organizuojamos veiklos – renginiai, teminės savaitės, edukacinės išvykos – prisideda prie mokinių įsitraukimo ir teigiamų emocinių patirčių.

Mokytojų ir specialistų komanda

Mokykloje pilnai suformuota ugdymo proceso įgyvendinimui ir mokinių ugdymosi poreikių tenkinimui mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komanda. Psichologinę pagalbą teikia Trakų

PPT specialistai. Įstaigoje dirba kvalifikuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojai, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, logopedė, mokinių padėjėjos, taip pat aptarnaujantis personalas, užtikrinantis saugią ir funkcionalią ugdymo(si) aplinką.

Mokytojai ir specialistai bendradarbiauja tarpusavyje, dalijasi informacija apie mokinių ugdymosi pažangą, dalyvauja bendruose susirinkimuose ir planavimo procesuose, tai sudaro prielaidas nuosekliam ugdymo proceso organizavimui.

SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Kolegialus mokytojų bendradarbiavimas. Maža kolektyvo kaita. • Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukšta kvalifikacija. • Skaitmeninių ugdymo priemonių naudojimas (išmanūs ekranai, planšetės, interaktyvios lentos). • Įtraukiamam ugdymui pritaikytos mokymosi aplinkos. Sensorinio ir aktyvaus kambario panaudojimas socialiniam-emociniam ugdymui. • Ugdymo metodų ir formų įvairovė, inovatyvių priemonių taikymas. • Ugdymas įvairiose edukacinėse erdvėse, tikslingas ir prasmingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Visuomenės sveikatos specialistų pagalba stiprinant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. • Užtikrintas mokinių užimtumas po pamokų pailgintos dienos grupėje. • Jauki Mokyklos aplinka, mažos klasės, sudarančios sąlygas individualizuotam ugdymui.	• Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija, savarankiškumo ir atsakomybės už savo elgesį stoka. • Nedidelė dalis mokinių pasiekia aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygį. • Mokytojų, dirbančių keliose ugdymo įstaigose, darbo grafikai daro įtaką pamokų tvarkaraščio sudarymui, veiklų derinimui. • Nepakankamas dalies tėvų atsakomybės už mokymąsi prisiėmimas. • Ribotos integruoto ugdymo galimybės; • Tobulintinas mokinių įsivertinimas ir įsivertinimo kriterijų aptarimas pamokose. • Morališkai pasenęs stadionas, trūksta poilsio erdvių mokiniams. Nešiuolaikiški kabinetai (fizikos, chemijos, biologijos).
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, sistemingai atsižvelgiant į individualius mokymosi poreikius ir skirtumus. • Puoselėti mokyklos ugdymo tradicijas ir kryptingai kurti naujas, bendruomenę telkiančias iniciatyvas. • Plėsti ir tikslingai išnaudoti netradicines ugdymo erdves, skatinant patyriminį ir praktinį mokymąsi.	• Mokytojų profesinis „perdegimas“. • Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl nepalankių demografinių tendencijų. • Didėjanti vaikų priklausomybė nuo išmaniųjų įrenginių, psichoaktyvių medžiagų ir elektroninių cigarečių. • Smurto ir patyčių demonstravimas visuomenėje, žiniasklaidoje ir socialiniuose tinkluose, darantis neigiamą poveikį

• Kurti ir taikyti naujas, veiksmingas bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas. • Nuosekliai stiprinti Mokyklos patrauklumą vietos bendruomenei ir socialiniams partneriams. • Užtikrinti savalaikį ir veiksmingą švietimo pagalbos specialistų konsultacijų teikimą; • Tobulinti mokinių pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo sistemą. • Ugdymo aplinkų modernizavimas savivaldybės ir projektinėmis lėšomis.	mokinių elgesiui. • Intensyvi švietimą reglamentuojančių teisės aktų kaita, didinanti administracinę našą ugdymo įstaigoms. • Ribotos finansinės galimybės.
---	---

SSGG analizė atskleidžia, kad Mokyklos stiprybės ir galimybės sudaro tvirtą pagrindą ugdymo kokybės, mokytojų profesinės raidos ir mokinių gerovės stiprinimui, o identifikuotos silpnybės ir grėsmės kryptingai spręstinos per aiškiai apibrėžtus strateginius tikslus ir uždavinius. Toks nuoseklus SSGG ir strateginio planavimo susiejimas leidžia užtikrinti sėkmingą mokyklos raidą ir veiklos kryptingumą.

IV SKYRIUS. STRATEGINĖS NUOSTATOS IR PRIORITETAİ

Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos 2026–2029 m. strateginės nuostatos formuojamos atsižvelgiant į Mokyklos viziją, misiją, vertybes, nacionalinės švietimo politikos prioritetus, 2025 metų Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, ugdymo kokybės stebėsenos analizę ir bendruomenės lūkesčius, atspindi svarbiausius iššūkius ir galimybes.

Strateginių nuostatų paskirtis – suformuoti aiškią ilgalaikę kryptį, kuri būtų nuosekliai įgyvendinama visomis priemonėmis, metiniais planais ir bendruomenės susitarimais.

Strateginės nuostatos

Vientisas ir įtraukus ugdymas nuo ankstyvojo amžiaus iki pagrindinio ugdymo: mokykla užtikrina nuoseklų ugdymo kelią, aiškius metodinius susitarimus ir individualų požiūrį į kiekvieno vaiko ir mokinio pažangą.

Asmeninė mokinio pažanga – pagrindinis ugdymo kokybės rodiklis. Mokykla orientuojasi į pažinimo kompetenciją, pasiekimų gerėjimą ir nuolatinę stebėseną.

Saugumas, gerovė ir psichologinis klimatas. Mokykla kuria saugią, pagarbią, drausmingą ir emocinei sveikatai palankią aplinką.

Bendruomeniškumas ir pilietinė kultūra. Mokykla puoselėja tradicijas, pilietiškumą, savanorystę ir kultūrinę tapatybę.

Moderni, duomenimis grįsta vadyba. Sprendimai priimami remiantis duomenimis, o valdymas grindžiamas aiškiais procesais ir susitarimais.

Atvira ir auganti mokykla. Mokykla siekia stiprinti bendradarbiavimą, plėsti neformaliojo švietimo pasiūlą, kurti modernias edukacines erdves ir užtikrinti prieinamą pagalbą.

V SKYRIUS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI. PRIEMONIŲ PLANAS (2026–2028 m.)

Strateginiai tikslai ir uždaviniai formuluojami siekiant užtikrinti kryptingą Mokyklos pažangą 2026–2028 metų laikotarpiu, telkiant institucijos pastangas į prioritetines veiklos sritis ir sudarant metodinį pagrindą vėlesniam priemonių, veiklų ir pažangos rodiklių detalizavimui.

I strateginė kryptis. ĮTRAUKIOJO UGDYMO PLĖTRA, MOKINIŲ PAŽANGA IR MOKYMO(SI) KOKYBĖ

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir mokinių pažangą skatinantį ugdymą.	
<i>Rodikliai</i>	
• 10 kl. PUPP matematikos ≥ 68 %, lietuvių k. ≥ 80 %; • 8 kl. NMPP matematikos ≥ 50 %, lietuvių k. ≥ 65 %; • 4 kl. NMPP rezultatai nuosekliai gerėjantys. • 95 % SUP mokinių gauna pagalbą Mokykloje; • individualios pažangos planai sudaryti ir koreguojami visiems SUP mokiniams; • mokinių mokymosi pasiekimai, lyginant su ankstesnių metų diagnostinių / apibendrinamųjų vertinimų rezultatais, pagerės 20 %;	
<i>Kryptys</i>	
1. Tobulinti vertinimo sistemą, apimančią vertinimo modelį, praktikas, kriterijus ir taikymo algoritmus. 2. Įgyvendinti vieningą „Geros pamokos modelį“, taikomą visose ugdymo pakopose. 3. Stiprinti pradinio ugdymo pamatines kompetencijas, ypač skaitymo, rašymo ir matematikos dalykų gebėjimuose. 4. Organizuoti tikslines konsultacijas 8 ir 10 klasių mokiniams, orientuotas į pasirengimą PUPP ir NMPP. 5. Sukurti individualios mokinių pažangos stebėsenos sistemą, numatant reguliarius (kas trimestrą) pažangos aptarimus. 6. Skatinti pagalbos mokiniui specialistus veikti komandoje.	
<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>
1.1. Įtvirtinti vertinimo ugdymui sistemą visose ugdymo pakopose.	• parengti ir taikyti vertinimo susitarimus, suderintus su bendrosiomis ugdymo programomis; • užtikrinti nuoseklų mokymosi tikslų formulavimą, mokinių įsivertinimą ir refleksiją ugdymo procese; • supaprastinti ir sisteminti vertinimo kriterijų komunikaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams); • diegti trumpalaikes, kasdienes grįžtamojo ryšio praktikas, orientuotas į mokinio pažangos stiprinimą.
1.2. Stiprinti mokinių mokymąsi pamokoje, tobulinti pažinimo kompetenciją ir	• įgyvendinti vieningą „Geros pamokos“ modelį, orientuotą į aktyvų mokinio vaidmenį mokymosi procese; • ugdyti mokinių gebėjimą planuoti mokymąsi, kelti mokymosi tikslus ir reflektuoti savo pažangą;

personalizuoto ugdymo nuostatas.	• sistemingai remtis individualios mokinio pažangos duomenimis, priimant ugdymo sprendimus.
1.3. Gerinti pagrindinių dalykų (lietuvių kalbos ir matematikos) mokinių pasiekimus.	• organizuoti tikslines konsultacijas ir pagalbos priemones, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius; • įgyvendinti diferencijuotas mokinių pasiekimų stiprinimo veiklas, taikant mažų grupių užsiėmimus ir individualias konsultacijas; • vykdyti nuoseklią pasiekimų duomenų analizę pagal amžiaus tarpsnius ir ugdymo pakopas.
1.4. Stiprinti mokytojų metodinę kultūrą ir bendrą profesinių susitarimų įgyvendinimą	• stiprinti metodinę pagalbą, grindžiamą kolegialiu bendradarbiavimu; • vykdyti pamokų stebėseną taikant palaikantį, profesinį augimą skatinantį modelį; • skatinti gerosios pedagoginės patirties sklaidą per integruotas pamokas ir kitas bendradarbiavimo formas.
1.5. Užtikrinti nuoseklią ir veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą.	• stiprinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimą; • vykdyti sistemingą individualios pažangos stebėseną mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; • gerinti psichologinės pagalbos prieinamumą ir savalaikiškumą.

II strateginė kryptis. MOKINIŲ SAUGUMO, GEROVĖS IR PSICHOLOGINĖS SVEIKATOS STIPRINIMAS

2 tikslas. Sukurti saugią, higienišką ir emocinei sveikatai palankią mokyklos aplinką, užtikrinančią mokinių gerovę, pozityvų emocinį klimatą.
<i>Rodikliai</i>
• mokinių, kurie Mokyklos aplinką vertina kaip saugią ir emociškai palankią, sieks 80 %; • mokinių, gavusių savalaikę ir veiksmingą švietimo pagalbą, sieks 80 %; • 2 atnaujintos poilsio / žaidimų zonos; • užtikrintas psichologinės pagalbos teikimas.
<i>Kryptys</i>
1. Atnaujinti fizinę mokyklos aplinką, įrengiant mokiniams skirtas poilsio erdves. 2. Plėtoti socialinio-emocinio ugdymo (SEU) programas į veiklas įtraukiant mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus. 3. Užtikrinti psichologinės pagalbos teikimą užtikrinant psichologo konsultacijas Mokykloje ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. 4. Įgyvendinti patyčių ir smurto prieš vaikus prevencijos modelį taikant programą „Esame saugūs“. 5. Parengti ir įtvirtinti aiškią elgesio taisyklių sistemą užtikrinant vieningą jos taikymą visose klasėse. 6. Skatinti aktyvias pertraukas ir fizinį aktyvumą kaip sudėtinę mokinių sveikos gyvensenos dalį.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>
2.1. Gerinti fizinę mokyklos infrastruktūrą sudarant saugias ir higieniškas ugdymo sąlygas.	• įrengti technologijų 3D maisto gamybos kabinetą; • atnaujinti apšvietimą mokomuosiuose kabinetuose ir bendrose mokyklos erdvėse; • atnaujinti lauko žaidimų ir poilsio zonas; • pritaikyti esamas vidaus erdves mokinių aktyviam poilsiui ir žaidimams; • renovuoti mokyklos pastatą keičiant į aukštesnę energetinę klasę;
2.2. Stiprinti mokinių emocinę sveikatą ir psichologinį saugumą.	• tęsti ir plėtoti socialinio-emocinio ugdymo (SEU) programų įgyvendinimą; • didinti psichologo konsultacijų prieinamumą ir reguliarumą; • įgyvendinti smurto prieš vaikus prevencinę programą „Esame saugūs“.
2.3. Įtvirtinti Mokyklos taisyklių ir susitarimų kultūrą.	• parengti ir taikyti aiškų, visai bendruomenei suprantamą elgesio ir taisyklių kodeksą; • užtikrinti nuoseklų ir vienodą susitarimų įgyvendinimą visose klasėse.
2.4. Skatinti mokinių fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.	• organizuoti aktyvias pertraukas ugdymo proceso metu; • plėtoti sporto krypties neformaliojo vaikų švietimo veiklas; • skatinti mokinių dalyvavimą žygiuose, projektuose ir sporto varžybose.

III strateginė kryptis. BENDRUOMENIŠKUMO, KULTŪRINIO IR PILIETINIO UGDYMO STIPRINIMAS

3 tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės tarpusavio ryšius, kultūrinį tapatumą, pilietinį sąmoningumą ir aktyvų bendruomenės narių dalyvavimą mokyklos gyvenime.
<i>Rodikliai</i>
• ≥ 80 % mokinių dalyvauja NVŠ programose; • ≥ 85 % mokinių dalyvauja renginiuose, savivaldoje, projektinėse veiklose, iniciatyvose; • ≥ 5 bendruomeniniai projektai per metus.
<i>Kryptys</i>
1. Plėtoti nuoseklų ir glaudesnę komunikaciją su tėvais organizuojant reguliarius susitikimus ir teminius renginius. 2. Stiprinti mokinių savivaldos veiklą per projektų įgyvendinimą. 3. Gerinti bendruomeninių renginių kokybę užtikrinant aiškų įsitraukimą ir funkcijų pasidalijimą. 4. Plėtoti partnerystes su kultūros, sporto ir meno institucijomis, sudarant galimybes vietoje įgyvendinti meno mokyklos veiklos elementus. 5. Plėsti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) pasiūlą, ypač sporto ir meno srityse. 6. Įgyvendinti pilietiškumo ir savanorystės projektus integruojant juos į ugdymo procesą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>
3.1. Plėtoti mokyklos bendruomenės komunikaciją, įtrauktį ir partnerystes.	• organizuoti reguliarius informacinius ir teminius susitikimus su ugdytinių tėvais (globėjais); • tobulinti ir atnaujinti mokyklos vidaus ir išorinės komunikacijos priemonės; • stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais, kultūriniais ir instituciniais partneriais.
3.2. Stiprinti mokinių savivaldos veiklą ir lyderystės kompetencijų ugdymą.	• sudaryti sąlygas mokinių savivaldos projektų įgyvendinimui; • skatinti mokinių įsitraukimą į savanorystės ir pilietinės iniciatyvas; • ugdyti mokinių iniciatyvumą sudarant galimybes jiems patiems organizuoti bendruomeninius renginius.
3.3. Puoselėti kultūrinės, pilietinės ir bendruomeninės tradicijas.	• kryptingai minėti valstybines ir atmintinas dienas integruojant jas į ugdymo procesą; • tęsti ir plėtoti mokyklos bendruomenės iniciatyvas, stiprinančias bendrystę; • organizuoti veiklas, skirtas vietos kultūrinio tapatumo ir pilietinės savimonės stiprinimui.
3.4. Plėsti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) pasiūlą ir saviraiškos galimybes.	• sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti dailės, šokio ir sporto krypties veiklose; • plėtoti STEAM ir technologinio ugdymo būrelius; • stiprinti bendradarbiavimą su meno mokyklomis ir jų skyriais.

IV strateginė kryptis. VADYBOS TOBULINIMAS IR DUOMENIMIS GRĮSTAS PLANAVIMAS

4 tikslas. Užtikrinti sistemingą, veiksmingą ir duomenimis grįstą Mokyklos valdymą, stiprinant susitarimų kultūrą, vadybinę lyderystę ir nuoseklų ugdymo bei veiklos kokybės stebėseną.
<i>Rodiklis</i>
• strateginių ir metinių veiklos tikslų įgyvendinimo pagal nustatytus rodiklius lygis 85 %; • metinės ataskaitos ir įsivertinimai parengiami laiku; • 100 % mokytojų laikosi susitarimų dėl vertinimo ugdymui.
<i>Kryptys</i>
1. Sukurti nuoseklų planavimo ir stebėsenos ciklą, apimantį strateginį, metinį, užduočių planavimo, įsivertinimo ir ataskaitų rengimo etapus. 2. Aiškiai įtvirtinti mokyklos susitarimų sistemą, reglamentuojančią elgesio, vertinimo, komunikacijos ir pamokų organizavimo principus. 3. Stiprinti vadovų komandos veiklą atnaujinant funkcijų paskirstymo, atsakomybės ir sprendimų priėmimo modelius. 4. Ugdyti mokytojų lyderystę formuojant lyderių grupes ir skatinant metodines iniciatyvas. 5. Modernizuoti mokyklos komunikaciją atnaujinant interneto svetainę ir užtikrinant nuoseklų informacijos sklaidą. 6. Sukurti duomenų valdymo sistemą, apimančią mokinių pasiekimų analizę, pažangos

stebėseną, apklausų vykdymą ir jų rezultatų interpretavimą.	
<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>
4.1. Sukurti nuoseklų planavimo, stebėsenos ir įsivertinimo ciklą.	• užtikrinti metinių veiklos planų ir strateginio plano tarpusavio dermę; • sukurti ir įgyvendinti sistemingą duomenų rinkimo, analizės, interpretavimo ir refleksijos modelį.
4.2. Įtvirtinti mokyklos susitarimų kultūrą.	• parengti ir taikyti vieningus mokyklos bendruomenės susitarimus, reglamentuojančius elgesio, vertinimo ir komunikacijos principus; • aiškiai apibrėžti funkcijas, atsakomybes ir atskaitomybės mechanizmus.
4.3. Stiprinti vadybinę ir pedagoginę lyderystę.	• stiprinti vadovų komandos įgalinimą ir kolegialų sprendimų priėmimą; • skatinti mokytojų lyderystę ugdymo ir metodinėje veikloje; • tobulinti pamokų stebėsenos procesų kokybę, orientuojantis į profesinį augimą ir pagalbą mokytojui.
4.4. Modernizuoti komunikacijos ir informacijos sklaidos procesus.	• atnaujinti ir sistemingai plėtoti mokyklos interneto svetainę; • užtikrinti reguliarią, aiškią ir savalaikę informacijos sklaidą mokinių tėvams (globėjams); • stiprinti vizualinės komunikacijos priemones mokyklos erdvėse siekiant didesnio informacijos prieinamumo ir skaidrumo.

VI SKYRIUS. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO KRYPTYS IR VEIKLOS MODELIS

Įgyvendinimo principai.

Duomenimis grįstas planavimas. Visi sprendimai priimami remiantis mokinių pasiekimų analize (NMPP, PUPP, mokinių pažangos duomenimis), įsivertinimo rezultatais, bendruomenės apklausomis ir išorės vertinimo išvadomis.

Vientisa ugdymo pakopų dermė. Įgyvendinimo priemonės kuriamos taip, kad užtikrintų nuoseklumą tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pakopų.

Susitarimų kultūra. Veiklų rezultatyvumas priklauso nuo susitarimų laikymosi, todėl kiekviena strateginė kryptis turi atsakingus asmenis, terminus ir rodiklius.

Bendruomenės į(si)traukimas. Veiklų įgyvendinimas remiasi Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos, mokinių savivaldos, tėvų bendruomenės ir socialinių partnerių dalyvavimu.

Lyderystė ir atsakomybės pasidalijimas. Tikslų įgyvendinimas yra komandinis darbas. Administracija sudaro sąlygas, mokytojai įgyvendina metodines naujoves, pagalbos specialistai kuria paramos sistemą, o mokiniai ir tėvai tampa aktyviais proceso dalyviais.

Tęstinumas ir lankstumas. Planą galima koreguoti keičiantis situacijai, tačiau kryptys išlieka stabilios visą planavimo laikotarpį (2026–2029 metai).

Atsakomybių pasidalijimas

Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą Mokykloje koordinuoja šie atsakingi subjektai, kuriems pagal kompetencijas priskiriamos konkrečios funkcijos ir atsakomybės:

Mokyklos direktorius – atsakingas už strateginio planavimo, stebėsenos ir veiklos kokybės užtikrinimo procesų organizavimą bei koordinavimą.

Direktorius pavaduotojas ugdymui – atsakingas už ugdymo kokybės, metodinės veiklos organizavimą ir ugdymo proceso tobulinimą.

Metodinė taryba – atsakinga už „Geros pamokos“ modelio, vertinimo ugdymui principų ir metodinių naujovių įgyvendinimą ugdymo procese.

Pagalbos mokiniui specialistų komanda – atsakinga už mokinių emocinės gerovės stiprinimą, įtraukiojo ugdymo užtikrinimą ir individualios mokinių pažangos stebėseną.

Mokytojų taryba – atsakinga už Mokyklos ugdymo proceso metodinės kokybės užtikrinimą, pedagoginės praktikos analizę ir tobulinimą.

Mokinių taryba – atsakinga už mokinių atstovavimą ir jų įsitraukimo į Mokyklos veiklas skatinimą.

Tėvų komitetas – atsakingas už bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) stiprinimą ir tarpinstitucinės komunikacijos palaikymą.

Techninis personalas – atsakingas už Mokyklos aplinkos priežiūrą, saugos ir higienos reikalavimų užtikrinimą.

VII SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą organizuojami kaip nuoseklus, sistemingas ir duomenimis grįstas procesas, skirtas užtikrinti plano įgyvendinimo kryptingumą, veiklų efektyvumą ir savalaikį sprendimų priėmimą. Stebėseną orientuota į pažangos fiksavimą, o vertinimas – į plano rezultatų ir poveikio analizę.

Stebėsenos atlikimo principai

Stebėseną Mokykloje atliekama vadovaujantis šiais principais:

Nuoseklumo principas – stebėseną vykdoma kasmet, duomenys analizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

Duomenų pagrįstumo principas – vertinimas grindžiamas objektyviais rodikliais (mokinių pasiekimai ir pažanga, PUPP, NMPP, lankomumas, apklausos, pamokų stebėseną, NVŠ duomenys).

Skaidrumo principas – stebėsenos rezultatai aptariami Mokytojų ir Mokyklos tarybose bei, esant poreikiui, pristatomi bendruomenei.

Bendradarbiavimo principas – stebėseną orientuota į profesinį augimą, paramą ir gerosios patirties sklaidą.

Atsakomybės pasidalijimo principas – už atskiras sritis atsako paskirti asmenys, o direktorius koordinuoja visą kokybės valdymo procesą.

Stebėsenos organizavimas

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma nuolat, analizuojant suplanuotų priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus tarpinius rezultatus ir nustatytus rodiklius. Duomenys renkami iš įvairių šaltinių: mokinių pažangos ir pasiekimų analizės, veiklos planų ataskaitų, apklausų rezultatų, pamokų stebėsenos, dokumentų analizės ir statistinių duomenų. Stebėsenos procese dalyvauja mokyklos administracija, mokytojų metodinės grupės, švietimo pagalbos specialistai ir kiti atsakingi asmenys.

Vertinimo procesas

Strateginio plano įgyvendinimo vertinimas atliekamas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus. Vertinimo metu analizuojama, kiek pasiekti strateginiame plane numatyti tikslai ir

uždaviniai, įvertinamas įgyvendintų priemonių veiksmingumas, tvarumas ir atitikimas mokyklos veiklos prioritetams. Vertinimas grindžiamas kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais, leidžiančiais objektyviai įvertinti pažangą ir identifikuoti tobulintinas sritis.

Grįžtamasis ryšys ir koregavimas

Vertinimo rezultatai aptariami mokyklos bendruomenėje, pristatomi Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje. Remiantis vertinimo išvadomis, priimami sprendimai dėl strateginio plano priemonių koregavimo, prioritetų tikslinimo ar papildomų veiklų planavimo. Taip užtikrinamas strateginio plano gyvybingumas, lankstumas ir atitiktis kintantiems ugdymo poreikiams.

Ataskaitų rengimas ir viešinimas

Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai apibendrinami metinėje veiklos ataskaitoje, kurios teikiamos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei pristatomos mokyklos bendruomenei. Ataskaitos viešinimas didina skaidrumą, stiprina atsakomybę ir skatina bendruomenės įsitraukimą į mokyklos strateginę raidą.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą sudaro vientisą kokybės užtikrinimo sistemą, leidžiančią nuosekliai stebėti pažangą, įvertinti pasiektus rezultatus ir kryptingai tobulinti mokyklos veiklą, užtikrinant strateginių tikslų įgyvendinimą ir ilgalaikę mokyklos plėtrą.

Stebėsenos rodikliai pagal strategines kryptis

I. ĮTRAUKIOJO UGDYMO PLĖTRA, MOKINIŲ PAŽANGA IR MOKYMO(SI) KOKYBĖ

Rodiklis	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
PUPP matematikos pasiekimai	62 %	65 %	67 %	68 %
PUPP lietuvių k. pasiekimai	76 %	78 %	79 %	80 %
8 kl. NMPP matematikos pasiekimai	38 %	42 %	46 %	50 %
8 kl. NMPP lietuvių kalbos pasiekimai	58 %	60 %	63 %	65 %
4 kl. NMPP lietuvių k. / matematikos augimas	+5 %	+5 %	+5 %	+5 %
SUP mokinių, gavusių pagalbą Mokykloje	90 %	95 %	100 %	100 %

II. MOKINIŲ SAUGUMO, GEROVĖS IR PSICHOLOGINĖS SVEIKATOS STIPRINIMAS

Rodiklis	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Įrengtos poilsio / žaidimų erdvės	1	2	2	2
Psichologo konsultacijų prieinamumas	1 d./sav.	1 d./sav.	2 d./sav.	2 d./sav.
Patyčių atvejų skaičiaus mažėjimas	-	-10 %	-20 %	-30 %

III. BENDRUOMENIŠKUMO, KULTŪRINIO IR PILIETINIO UGDYMO STIPRINIMAS

Rodiklis	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Mokinių dalyvavimas NVŠ (%)	55 %	60 %	65 %	70 %
Bendruomenės renginiai per metus	8	10	12	12
Tėvų įsitraukimo indikatoriai (apklausa)	65 %	70 %	75 %	80 %
Partnerių skaičius	3	5	6	8

IV. VADYBOS TOBULINIMAS IR DUOMENIMIS GRĮSTAS PLANAVIMAS

Rodiklis	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Metinės ataskaitos parengtos laiku	✓	✓	✓	✓
Susitarimų laikymosi lygis	60 %	75 %	90 %	100 %

Duomenų analizės ciklai per metus	2	2	3	3
Komunikacijos tvarkos įgyvendinimas	70 %	80 %	90 %	100 %
Mokytojų dalyvavimas metodinėse veiklose	80 %	90 %	100 %	100 %

Duomenų rinkimo ir analizės atsakomybės

Sritis	Atsakingi	Dažnis
PUPP, NMPP, dalykiniai pasiekimai	Pavadootojas, metodinės grupės	Kartą per metus
Pamokų stebėseną	Pavadootojas ugdymui	Kas trimestrą
SEU, elgesio ir savijautos duomenys	Pagalbos komanda	Kas trimestrą
Tėvų, mokinių, mokytojų apklausos	Direktorius, pavadootojas ugdymui	Kartą per metus
NVŠ, projektų, renginių duomenys	Mokytojų taryba	Kartą per metus
Fizinių erdvių būklė	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	Kartą per metus
Susitarimų laikymosi stebėseną	Direktorius, mokytojų taryba	Kas trimestrą

VIII SKYRIUS. RIZIKŲ VALDYMAS

Rizikų valdymo tikslas – užtikrinti, kad mokykla galėtų sėkmingai įgyvendinti strateginį planą, reaguoti į besikeičiančias aplinkybes ir užtikrinti kokybišką, saugų bei stabilų ugdymo procesą.

Rizikos skirstomos į keturias pagrindines grupes:

1. Pedagoginė ir ugdymo kokybės rizika.
2. Socialinė-emocinė ir saugumo rizika.
3. Vadybinė ir valdymo rizika.
4. Materialiųjų ir finansinių išteklių rizika.

Rizika	Priežastys	Pasekmės	Valdymo priemonės	Atsakingi asmenys
Pedagoginė ir ugdymo srities kokybės rizika				
Ugdymo kokybės netolygumas, nepakankama mokinių pažanga	Skirtinga metodinė patirtis, ribota pamokų stebėseną ir analizė	Prastesni pasiekimai, mažėjanti mokymosi motyvacija	Pamokų stebėseną, kolegialus mokymasis, mokymosi individualizavimas	Direktorius, pavadootojas ugdymui, metodinė taryba
Socialinė-emocinė ir saugumo rizika				
Emociniai sunkumai, mokinių elgesio problemos	Nepakankama prevencija, ribota pagalba socialinę atskirtį turinčioms šeimoms	Pamokų lankomumo blogėjimas Sudėtingesnis bendravimas su bendraamžiais Uždarumas	SEU veiklos, prevencinės programos, pagalbos stiprinimas	Pagalbos mokiniui komanda, klasių vadovai, prevencinių programų koordinatoriai
Vadybinė ir valdymo rizika				
Neefektyvus veiklų	Didelis darbo	Vėluojantys	Aiškų planavimas,	Direktorius,

koordinavimas, komunikacijos trūkumai	krūvis, susitarimų nesilaikymas	sprendimai, perdegimas	atsakomybių paskirstymas	administracija, Mokyklos taryba
Materialiųjų ir finansinių išteklių rizika				
Nepakankamas fizinių aplinkų atnaujinimas	Finansavimo ribotumas, infrastruktūros nusidėvėjimas	Ribotos ugdymo galimybės	Projektinės lėšos, investicijų planavimas	Direktorius, ūkio dalies vedėjas, savivaldybė

Rizikų valdymo sistema

Mokykloje taikoma rizikų valdymo sistema, grindžiama keturių lygių modeliu, užtikrinančiu savalaikį rizikų atpažinimą, jų vertinimą, valdymą ir nuolatinę stebėseną.

1. *Rizikų identifikavimas* – rizikos nustatomos remiantis duomenų analize, apklausų rezultatais, incidentų ir pamokų stebėsenos duomenimis.
2. *Rizikų vertinimas* – vertinamas rizikų poveikis, pasireiškimo tikimybė ir reikšmingumas strateginių tikslų įgyvendinimui.
3. *Rizikų valdymas (reagavimas)* – numatytos priemonės integruojamos į metinius veiklos planus ir įgyvendinamos.
4. *Rizikų stebėseną* – rizikos ne rečiau kaip kartą per trimestrą aptariamos administracijos susirinkimuose ir koreguojamos.

Didžiausią poveikį strateginių tikslų įgyvendinimui turinčios rizikos prioritetizuojamos, integruojamos į metinius veiklos planus ir nuolat peržiūrimos, siekiant užtikrinti mokyklos veiklos tvarumą ir kokybės stabilumą.

IX SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO TVARKA

Strateginio plano įgyvendinimo tvarka nustato aiškų organizacinį mechanizmą, pagal kurį Mokykla planuoja, vykdo ir vertina veiklas, numatytas šioje strategijoje.

Strateginio plano įgyvendinimo, peržiūros ir valdymo lentelė

Skyrius	Poskyris / dalyvis	Funkcijos ir veiklos
1. Strategijos įgyvendinimo organizacinė struktūra	Mokyklos direktorius	Vadovauja strateginio plano įgyvendinimui. Užtikrina planavimo ir įsivertinimo procesų veikimą. Atsako už stebėsenos rezultatų panaudojimą sprendimams. Teikia ataskaitas steigėjui ir Mokyklos tarybai.
	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Koordinuoja ugdymo kokybės priemones. Vadovauja metodinei veiklai. Organizuoja pamokų stebėseną. Renka ir analizuoja pasiekimų duomenis. Prižiūri vertinimo ugdymui įgyvendinimą.
	Metodinė taryba	Rengia metodinius susitarimus. Formuoja „Geros pamokos“ modelį.

		Organizuoja metodinius užsiėmimus. Analizuoja įvairių dalykų mokinių pasiekimus.
	Pagalbos mokiniui specialistų komanda	Teikia specialiąją, logopedo, socialinio pedagogo ir psichologinę pagalbą. Rengia individualius pagalbos planus Fiksuoja rizikas ir emocinės gerovės situacijas. Dalyvauja stebėsenos aptarimuose.
	Mokytojų taryba	Dalyvauja veiklos įsivertinimo ir strateginio planavimo procese, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Vertina ugdymo proceso organizavimą ir pamokų kokybę. Analizuoja mokinių ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, teikia siūlymus ugdymo kokybei gerinti.
	Mokinių taryba	Inicijuoja projektus ir renginius. Teikia grįžtamąjį ryšį apie mokymosi aplinką. Atstovauja mokinių interesams.
	Mokyklos taryba	Dalyvauja priimant strateginius sprendimus. Svarsto ir vertina Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus. Teikia pasiūlymus dėl plano peržiūros. Užtikrina planavimo proceso skaidrumą ir bendruomenės interesų atstovavimą.
2. Strateginio plano įgyvendinimo ciklas	Strateginis ciklas (2026–2028 m.)	Strateginis planas galioja 4 metus. Kasmet atliekama dalinė peržiūra. 2029 m. vykdoma viso plano įgyvendinimo analizė.
	Birželio–rugpjūčio mėn.	Analizuojami metų rodikliai. Rengiama metinė pažangos apžvalga. Formuluojami kitų metų prioritetai.
	Rugsėjo - gruodžio mėn.	Aptariamas plano įgyvendinimas. Rengiamas ir tvirtinamas metinis veiklos planas. Derinamas su ugdymo planu.
3. Strateginio plano peržiūra	Kasmetinė peržiūra	Analizuojama plano įgyvendinimo eiga ir pasiekti tarpiniai rezultatai. Identifikuojamos stiprybės, tobulintinos sritys ir galimos rizikos. Teikiamos rekomendacijos dėl metinių veiklos planų tikslinimo.
	Dalinis atnaujinimas	Atnaujinami veiklos prioritetai atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją, teisės aktus ar stebėsenos rezultatus. Koreguojami įgyvendinimo terminai ir atsakomybės. Sprendimai derinami Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje.
	Pilna peržiūra	2029 m. birželio mėn. atliekama mokyklos veiklos analizė peržiūrima ir atnaujinama Mokyklos vizija, misija, vertybės ir

		strateginiai tikslai. Nustatomi nauji strateginiai prioritetai.
4. Bendruomenės įtraukimas	Mokytojai	Dalyvauja įgyvendinant strategines priemones, analizuoja pažangos duomenis ir teikia siūlymus ugdymo proceso tobulinimui. Įgyvendina susitarimus klasės lygiu.
	Tėvai	Įsitraukia į plano įgyvendinimą, vertinimą per apklausas, susitikimus ir konsultacijas, teikia grįžtamąjį ryšį Įsitraukia į partnerystės projektus.
	Partneriai	Prisideda prie strateginių tikslų įgyvendinimo dalyvaudami ugdymo, prevencinėse ir projektinėse veiklose.
5. Dokumentų atnaujinimo ir valdymo tvarka	Dokumentų tvirtinimas ir sklaida	Dokumentai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka ir skelbiami Mokyklos bendruomenei Mokyklos svetainėje.
	Atnaujinimų fiksavimas	Pakeitimai fiksuojami nustatyta tvarka nurodant atnaujinimo datą, pakeitimų pagrindą ir atsakingus asmenis.
	Informavimas	Kiekvieną rugsėjį mokytojams pristatoma atnaujinta strategijos versija.

Atsakomybė už įgyvendinimą

Funkcija	Atsakingas asmuo	Sritis
Strateginio plano įgyvendinimas	Direktorius	Visa strategija
Ugdymo kokybės užtikrinimas	Pavadootojas ugdymui	I strateginė kryptis
Sauga ir gerovė	Pagalbos mokiniui komanda	II strateginė kryptis
Bendruomeniškumas	Mokinių taryba, Tėvų komitetas	III strateginė kryptis
Vadyba	Direktorius, pavadootojas ugdymui	IV strateginė kryptis
Stebėsena ir vertinimas	Metodinė taryba	Rodiklių įgyvendinimas