

PATVIRTINTA
Trakų r. Onušio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m.
sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-13

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.
2. Mokytojas pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką.

II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Tikslas - veiksmingai padėti mokiniui mokytis ir įveikti jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabijų mokinių ugdymąsi.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. Stebėti ir analizuoti mokinių ugdymąsi, laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;
 - 4.2. Sudaryti sąlygas gabijų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);
 - 4.3. Teikti mokiniui socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą.
5. Pagalbos teikimo principai:
 - 5.1. Lygios galimybės - kiekvienam mokiniui užtikrinama pagalbos prieinamumas;
 - 5.2. Visuotinumumas - pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 5.3. Individualizavimas - pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio poreikius;
 - 5.4. Veiksmingumas - mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias
 - 5.5. Kompleksiškumas - pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

6. Mokytojas (mokymosi pagalbos teikėjas), siekdamas gerinti mokinių (mokymosi pagalbos gavėjų) mokymosi pasiekimus:
 - 6.1. Diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, atkaklumą, mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;
 - 6.2. Nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją:

- 6.2.1. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
 - 6.2.2. Gavusiam 2 kartus iš eilės nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;
 - 6.2.3. Jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;
 - 6.2.4. Jei pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia žinių, domisi pasirinkta mokymosi sritimi;
 - 6.2.5. Jei reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
 - 6.2.6. Kitais mokytojo pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinyš, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

IV SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys dažnai neatlieka užduočių, skirtų atlikti namuose, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitarimų atsiskaitymo terminų, tris kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.), yra nedelsiant reaguojama (1 priedas) tokiu eiliškumu:
- 8.1. dalymo mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo ir numato laiką pažangai matyti;
 - 8.2. jei nėra pokyčio (nesilaikoma susitarimų), mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą el. dienyne (TAMO pranešimu ar skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“);
 - 8.3. nesant pažangos, taikoma trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokytojas);
 - 8.4. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, kur kartu su mokiniu ir (ar) mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimai dėl mokymosi ar kitokio pobūdžio pagalbos teikimo;
 - 8.5. dalymo mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovu, kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir iškilus problemai apie tai jį informuoja.
9. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:
- 9.1. mokytojas pamokoje konsultuoja, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuoja užduotis;
 - 9.2. mokytojas individualiai mokinį konsultuoja po pamokos ar kitu sutartu laiku;
 - 9.3. siūlomos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;
 - 9.4. pasiūloma pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams už tai skiriant socialinės-pilietinės veiklos valandas (pagalba teikiama ne pamokų metu);
 - 9.5. aptariami mokymosi būdai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjai, rūpintojais);

9.6. nesant pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

10. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

10.1. 1 ir 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kai mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami.

10.2. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato planą, esant būtinybei rengia individualų pagalbos, individualų ugdymo planą.

11. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį.

12. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai/Pastabos“). Individualius pagalbos planus derina Vaiko gerovės posėdyje su mokiniais, tėvais, globėjais/rūpintojais.

V SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJŲ IR TEIKĖJŲ FUNKCIJOS

13. Mokymosi gavėjo – mokinio – funkcijos:

13.1. lanko pamokas; be pateisinamos priežasties nepraleidžia nė vienos pamokos;

13.2. kiekvienoje pamokoje turi visas reikiamas mokymosi priemones (vadovėlį, sąsiuvinius, skaičiuotuvą, pratybų sąsiuvinius, dailės, technologijų priemones, fizinio ugdymo aprangą ir kt.);

13.3. atlieka nurodytas užduotis, netrukdo mokytis kitiems, mokytojui – vesti pamokos;

13.4. sąžiningai, atsakingai atlieka pavestas užduotis pamokų metu;

13.5. nesupratęs, atsiradus mokymosi spragų klausia mokytojo, bendraklasio;

13.6. priima siūlomą mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pagalbą siekdamas gerinti mokymosi pasiekimus;

13.7. dalyvauja asmeninės pažangos stebėjimo procese;

13.8. reguliariai tikrina elektroninio dienyno įrašus (skaito pranešimus, pagyrimus ir pastabas, domisi mokymosi pasiekimais, skirtais namų darbais ir kt.);

13.9. iškilus pamokų nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauja su mokyklos specialistais (socialiniu pedagogu) ir vykdo jo rekomendacijas;

13.10. laiku atvyksta į pokalbius pas klasės auklėtoją, socialinį pedagogą, administracijos atstovą, į Vaiko gerovės komisijos posėdį sprendžiant su jo elgesiu, mokymusi, lankomumu susijusį klausimą ir laikosi rekomendacijų ar/ir sprendimų;

14. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:

14.1. Mokytojas:

14.1.1. nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, identifikuoja atsiradusius mokymosi sunkumus ir mokymosi pagalbos poreikį;

14.1.2. atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, koreguoja mokymąsi – pritaiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus, būdus, tempą;

14.1.3. derina įvairius vertinimo būdus, ypač daug dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (grįžtamosios informacijos suteikimui, stebėjimui, klausymuisi, klausinėjimui ir diskusijai);

14.1.4. moko mokinius stebėti ir įsivertinti savo bei draugų atliktas užduotis, kūrinis, idėjas, mokymosi pasiekimus, sudaro sąlygas apmąstyti ir reflektuoti pasiektus rezultatus;

14.1.5. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu, priima sprendimą dėl mokytojų/bendraklasių konsultacijų atliktoms užduotims aptarti;

14.1.6. pagalbą prastai besimokantiems ir/ar mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamosis komandinio darbo metodo, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

14.1.7. konsultuoja pertraukų metu;

14.1.8. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

14.1.9. nukreipia ilgalaikėms/trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

14.1.10. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), organizuoja trišalius pokalbius, ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;

14.1.11. aptaria su mokiniu sėkmes ir kylančius mokymosi sunkumus;

14.1.12. jei mokinyi nedarą pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės vadovą, pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus), direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas, planuoja mokymosi pagalbos teikimo priemones.

14.2. Klasių vadovai:

14.2.1. mokslo metų pradžioje aptaria, kaip tapti savo sėkmės šeimininku; ką daryti, kai nepavyksta atlikti užduoties;

14.2.2. nuolat vykdo klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo, pagyrimų/ pastabų stebėseną;

14.2.3. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

14.2.4. organizuoja mokinių kompetencijų įsivertinimą, aptarimą klasės pažangumą bei stebi ir padeda ugdytiniams atlikti individualios pažangos įsivertinimą;

14.2.5. mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui teikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pirmąjį, antrąjį ir trečiąjį trimestrus, padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti mokyklos padėka.

14.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.3.1. stebi vaiko pažangą elektroniniame dienyne, domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje, reikalui esant kreipiasi pagalbos;

14.3.2. užtikrina, kad vaikas be pateisinamosios priežasties nepraleistų pamokų;

14.3.3. pagal galimybes padeda vaikui atlikti užduotis namuose, su vaiku aptaria atsiskaitomuosius darbus, padarytas klaidas, mokymosi pagalbos galimybes;

14.3.4. kontroliuoja vaiko dienos tvarką;

14.3.5. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų.

14.4. Vaiko gerovės komisija:

14.4.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.4.2. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

14.4.3. jei mokinys po taikytų priemonių pasiekimams gerinti pažangos nedaro, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą, ir kartu, dalyvaujant mokiniui, su dalyko mokytoju, klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo proceso koregavimo;

14.4.4. atlieka poveikio priemonių analizę.

14.5. Mokyklos administracija:

14.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

14.5.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas;

14.5.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

14.5.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones.

15. Konsultacijų organizavimo principai:

15.1. Mokytojai aptaria su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui dėl ilgalaikių/trumpalaikių konsultacijų mokiniams.

15.2. Parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis.

15.3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje.

- 15.4. Mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas mokytojo pasirinktu būdu.
- 15.5. Mokytojas po I, II ir III trimestro analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria su dėstančiu mokytoju (jei moko kitas mokytojas) ir priimami tolimesni sprendimai.
- 15.6. Atskirais atvejais rengiamas mokinio individualus ugdymo planas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai ir kt.).
16. Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.
17. Mokiniai konsultuojami jiems renkantis individualų ugdymo planą.
18. Siūlomi dalykų pasirenkamieji dalykai, moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio, pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei dalyką kuruojančio pavaduotojo.
20. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant poreikiui, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės siūlymus, švietimo politikos pokyčius ar nustatytus efektyvumo trūkumus.
-