

PATVIRTINTA
Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2026 m.
įsakymu Nr. V-

TRAKŲ R. ONUŠIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo ir klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į mokyklą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir individualizuotas programas, nustato prašymų pateikimo tvarką, priėmimo į Mokyklą dokumentų pateikimo, klasių komplektavimo kriterijus, išvykimo iš Mokyklos tvarką.

2. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas centralizuotai per nacionalinę platformą „Mokausi Lietuvoje“ (www.mokausi.lt), vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. S1E-13 „Dėl centralizuoto priėmimo į Trakų rajono savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

4. Trakų rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato kitiems mokslo metams mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute ir klasių / grupių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės / grupės, nustato, iš kokių klasių / grupių sudaroma jungtinė klasė / grupė, nurodant kiekvienos klasės / grupės mokinių skaičių.

5. Savivaldybės taryba iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute, klasių / grupių skaičių kiekviename sraute patikslina:

5.1. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų ugdytis / mokytis toje Mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki einamųjų metų gegužės 31 d., mokinių, klasių / grupių skaičius gali būti didinamas, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą, nepažeidžiant higienos normų bei galiojančių teisės aktų reikalavimų.

5.2. jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių / grupių skaičiaus, mokinių, klasių / grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

6. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas centralizuotai per nacionalinę platformą „Mokausi Lietuvoje“ (www.mokausi.lt) elektroniniu būdu.

7. Prašymą į Mokyklą už asmenis iki 14 metų CPIS pildo vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 m. prašymą gali pildyti asmuo, pageidaujantis mokytis, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Tuo

atveju, jeigu asmuo neturi kompiuterio ar interneto prieigos, yra kitų savivaldybių gyventojas, prašymą galima pildyti Mokykloje, darbo metu, padedant švietimo įstaigos CPIS naudotojui.

8. Prašymų priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas organizuojamas dviem etapais:

8.1. Pagrindinis priėmimas nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d.

8.2. Papildomas priėmimas nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

9. Prašymų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo programas nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d.

10. Jeigu pirmoji prašymų priėmimo diena yra švenčių ar ne darbo diena, prašymų priėmimo pradžios diena laikoma po jos einanti darbo diena.

11. Pasibaigus abiem prašymų priėmimo etapams, organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, klasėse / grupėse per mokslo metus.

12. Prašyme nurodoma:

12.1. vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir jo deklaravimo data įsirašo automatiškai Gyventojų registro duomenų, kurie atnaujinami per 24 val., pagrindu;

12.2. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

12.3. specialieji ugdymosi poreikiai (dideli, labai dideli, negalios, sutrikimai, kompleksiniai sutrikimai, kalbėjimo sutrikimai ir kt.). Jei yra specialieji ugdymosi poreikiai, pažymėti ir pridėti gydytojo rekomendacijas, pažymų kopijas;

12.4. ugdomoji kalba (lietuvių, lenkų, rusų);

12.5. pageidaujami mokytis mokslo metai, klasė, mokymosi programa;

12.6. duomenys apie atitiktį kriterijams (jei jų yra, pridedant dokumentų kopijas);

12.7. pageidaujamos lankyti Mokyklos, jas išdėstant pasirinkto pirmumo tvarka (nurodyti ne daugiau kaip tris alternatyvas, teikiant prašymą į Mokyklą, vykdančią ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);

12.8. prie prašymo pridedamas įgyto išsilavinimo pažymėjimo ar dokumento kopija, liudijanti turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu asmuo nebaigė žemesnio lygmens ugdymo programos, išsilavinimo pažymėjimas Mokyklai pateikiamas baigus programą;

12.9. pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą Mokykloje (elektroniniu laišku, telefono skambučiu);

12.10. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

12.11. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

13. Priėmimo į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas kriterijai :

13.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir į ją patekti be eilės.

13.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje Iš šių asmenų,

pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

13.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

13.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

13.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

13.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

13.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

13.2.7. asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

13.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

14. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei likusių laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

14.1. vaikai, kuriuos auginą vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

14.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

14.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai (priimami kartu);

14.4. daugiavaikių šeimų vaikai;

14.5. asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

14.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

14.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklos aptarnaujamą teritoriją, vaikai;

14.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

14.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai.

15. Kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

16. Į Mokyklą ugdyti(s) pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradėdamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

17. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimami mokiniai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

18. Pradinis ugdymas pradėdamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio Aprašo 17 punkte.

19. Pradėti mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį priimami mokiniai, įgiję pradinį išsilavinimą.

20. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį, tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

21. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

22. Mokyti į Mokyklas pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų) gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių vaikų sudaroma eilė vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą ir sumuojami):

22.1. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vieno iš tėvų (globėjo) deklaruota gyvenamoji vieta Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metai (kriterijus taikomas pagal vieno iš tėvų (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpį).

22.2. pirmumo teise priimami vaikai, kurie dėl vietų trūkumo nepateko į jiems pagal gyvenamąją vietą priskirtą Mokyklą ir laukia eilėje dėl perkėlimo;

22.3. pirmumo teise priimami vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.4. pirmumo teise priimami dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai (priimami kartu);

22.5. pirmumo teise priimami vaikai iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų, kol jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;

22.6. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 35 procentų dalyvavimo lygio;

22.7. pirmumo teise priimami vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur

esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia (pridedami skenuoti dokumentai);

22.8. pirmumo teise priimami vaikai, kurių brolis ir (ar) sesuo (įbrolis ir (ar) įseserė) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą toje Mokykloje;

22.9. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų yra pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje pačioje Mokykloje;

22.10. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo įstaigoje nuolatinį studijų forma, yra ne vyresnis nei 24 metų ir neturi darbo pajamų (šis kriterijus netaikomas, jei siekiamas mokslinis laipsnis);

22.11. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pateikiama pažyma iš dalinio, kuriame tarnauja).

23. Vaikas, kuriam Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas priimamas be eilės.

24. Į laisvas ugdymo vietas, likusias priėmus vaikus pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami:

24.1. vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų priėmimo pabaigos datos;

24.2. vaikai, ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų), kurių gyvenamoji vieta deklaruota Trakų rajono savivaldybėje.

25. Esant laisvų vietų, vaikai priimami ir iš kitų savivaldybių.

26. Kriterijai tikrinami prašymų pateikimo metu ir prieš priskiriant vaikus į grupes.

27. Patikrinus CPIS duomenis, ir nustatčius vienodą kriterijų skaičių, vieta eilėje skiriama vyresnio pagal gimimo datą amžiaus vaikams, o sutapus vaikų gimimo datai, eilė sudaroma pagal abėcėlę.

28. Nepatekusio ir laukiančio eilėje vaiko tėvų prašymas automatiškai perkeliamas į kitų mokslo metų eilę, atsižvelgiant į prioritetą suteikiančius kriterijus.

29. Tėvai (globėjai) du kartus pateikę prašymą CPIS ir atsakę pasiūlytos vietos (nepasirašę sutarties), turi teisę pateikti prašymą praėjus ne anksčiau kaip 6 mėnesiams nuo paskutinio priskyrimo į įstaigą datos.

30. Grupių sudarymas:

30.1. vaikai priskiriami į grupes pradėdant nuo vyriausio amžiaus vaikų;

30.2. Mokyklą lankančių vaikų amžius peržiūrimas kiekvienais kalendoriniais metais, kad kalendorinių metų rugsėjo 1 d. vaikai būtų priskirti į tinkamo amžiaus grupes;

31. vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą nustatytus bendruosius sveikatos saugos reikalavimus įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ugdymo programas;

32. į laisvas vietas jau suformuotose grupėse priėmimas vyksta nuolat. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą įstaigoje, per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi kreiptis į Mokyklą, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti Aprašo 34 punkte nurodytus dokumentus.

33. CPIS naudotojas vaikus, kurių tėvai nepatvirtino Mokyklos lankymo ir nepasirašė ugdymo sutarties, išbraukia iš sąrašo ir apie atsiradusias laisvas vietas CPIS automatiškai praneša laukiantiems eilės tvarka.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

34. Asmenys, gavę pranešimą apie skirtą vietą Mokykloje, per 10 darbo dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą ir pateikia vaiko gimimo liudijimo arba asmens tapatybę patvirtinančio kito dokumento kopiją ir reikiamus atitiktį kriterijams įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

35. Asmenys, negalintys pasirašyti sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti švietimo įstaigos vadovui raštu (elektroniniu laišku ar registruotu laišku) ir informuoti apie dokumentų pateikimo datą, ketinantys mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir apie Mokyklos lankymo pradžią.

36. Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą ir nepateikus reikiamų dokumentų per Aprašo 34 punkte nurodytą laikotarpį, vaikas išbraukiamas iš mokinių sąrašo Mokyklos vadovo įsakymu.

37. Priėmimas į Mokyklą įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokinio mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo Mokyklos vadovas ir priėmimo mokytis prašymo teikėjas. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas Mokinių registre ir Mokyklos vadovo įsakymu paskiriamas į klasę / grupę. Mokymo sutartis registruojama Mokyklos nustatyta tvarka ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną CPIS pažymima sutarties pasirašymo data.

VI SKYRIUS IŠVYKIMAS IŠ MOKYKLOS

38. Mokinys, išvykstantis iš Mokyklos, pateikia tėvų pasirašytą prašymą dėl išbraukimo iš mokinių sąrašų. Prašyme nurodoma išvykimo priežastis ir tolesnė mokinio/ugdytinio mokymosi įstaiga.

39. Išvykstantis iš Mokyklos mokinys grąžina klasės vadovui Mokyklai priklausančias mokymosi priemones, atsiskaito su Mokyklos biblioteka ir dalykų mokytojais (pildomas atsiskaitymo lapas).

40. Gavus atsiskaitymo su Mokykla patvirtinantį dokumentą (atsiskaitymo lapą), rengiamas įsakymas dėl išbraukimo iš Mokyklos mokinių/ugdytinių sąrašo ir išregistravimo iš Mokyklos registru ir dienyno.

41. Mokyklos direktorius apie mokinio išvykimą nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) pažymi CPIS sistemoje.

42. Išvykus mokinio/ugdytinio asmens byla lieka Mokykloje, o naujai įstaigai išsiunčiamos reikiamų dokumentų kopijos ir mokinio/ugdytinio pasiekimų pažymėjimas.

VII SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ ATSAKOMYBĖ

43. Už prašymų nagrinėjimo teisėtumą ir sprendimų atitiktį teisės aktams atsako Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokyklos direktorius įsakymu skiria Mokyklos CPIS administratorių (naudotoją), atsakingą už prašymų registravimą, duomenų suvedimą ir administravimą CPIS sistemoje.

45. Direktoriaus įsakymu paskirtas CPIS naudotojas atsako už prašymų registravimą, duomenų patikrinimą ir informacijos apie laisvas vietas teikimą.

46. CPIS naudotojas atsako už:

46.1. duomenų patikimumą, kad švietimo įstaigos CPIS tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymuose pateiktus duomenis;

46.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų (kopijų) saugojimą;

46.3. tikslios informacijos apie švietimo įstaigoje esančias laisvas vietas pateikimą;

46.4. į švietimo įstaigas priimamų vaikų sąrašų sudarymą CPIS kiekvienais metais per 20 darbo dienų nuo prašymų priėmimo termino pabaigos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos Mokinių priėmimo ir klasių komplektavimo tvarkos aprašas galioja visiems Mokyklos bendruomenės nariams. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

48. Mokykla nuolat atnaujina aktualią informaciją apie laisvų vietų skaičių klasėse/grupėse.

49. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Trakų r. Onušio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos mokinių priėmimo ir
klasių komplektavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, el. pašto adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
ĮGYVENDINANČIAS PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS**

20__ m. _____ d.
Onuškis

Prašau priimti mano sūnų / dukrą / globotini(ę) / rūpintini(ę)

(vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

nuo

20__ m. _____ d. į:

(I pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(II pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(III pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

ugdomoji kalba (pabraukite): lietuvių, lenkų, rusų;

Kriterijai priimant vaiką į Mokyklą (pažymėti \checkmark ir pateikti pirmumo teisę patvirtinančio dokumento kopiją):

įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

- asmenys, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;
- darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;
- asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

Priedamos dokumentų, įrodančių pirmumo teisę, kopijos:

1. _____
2. _____

Pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą Mokykloje (**pažymėti** ✓):
Elektroninis laiškas;
Skambutis telefonu.

Patvirtinimai:

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo apie skirtą vietą Mokykloje privalau pasirašyti mokymo sutartį ir patvirtinti vaiko atvykimą;
- nepatvirtinus Mokyklos lankymo raštu (elektroniniu laišku) ir nepasirašius ugdymo sutarties per nustatytą 10 darbo dienų terminą, vaikas išbraukiamas iš sąrašo.
- sudarius mokymo sutartį ir vaiką priėmus į bet kurią pageidaujamą Mokyklą, vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš kitų, teikiant prašymą pasirinktų, Mokyklų sąrašo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Trakų r. Onušio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos mokinių priėmimo ir
klasių komplektavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, el. pašto adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.

Onušis

Prašau priimti mano sūnų / dukrą / globotinį(ę)

(vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

nuo 20__ m. _____ d. į :

(I pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(II pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

(III pasirinkimas) _____

(mokyklos pavadinimas pagal pirmumą)

ugdomoji kalba (pabraukite): lietuvių, lenkų, rusų;

Kriterijai priimant vaiką į Mokyklą (pažymėti \checkmark ir pateikti pirmumo teisę patvirtinančio dokumento kopiją):

vaikas, kurio vieno iš tėvų (globėjo) deklaruota gyvenamoji vieta Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metai (kriterijus taikomas pagal vieno iš tėvų (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpį);

vaikas, kuris dėl vietų trūkumo nepateko į jam pagal gyvenamąją vietą priskirtą Mokyklą ir laukia eilėje dėl perkėlimo;

- vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai (priimami kartu);
- vaikas iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų, kol jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 35 procentų dalyvumo lygio;
- vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia;
- vaikas, kurio brolis ir (ar) sesuo (įbrolis ir (ar) įsėsėrė) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą toje Mokykloje;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų yra pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje pačioje Mokykloje;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo įstaigoje nuolatinių studijų forma, yra ne vyresnis nei 24 metų ir neturi darbo pajamų (šis kriterijus netaikomas, jei siekiamas mokslinis laipsnis);
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pateikiama pažyma iš dalinio, kuriame tarnauja).

Pridedamos dokumentų, įrodančių pirmumo teisę, kopijos:

1. _____
2. _____

Pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą Mokykloje (pažymėti ✓):

Elektroninis laiškas;

Skambutis telefonu.

Patvirtinimai:

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo apie skirtą vietą Mokykloje privalau pasirašyti mokymo sutartį ir patvirtinti vaiko atvykimą;
- nepatvirtinus Mokyklos lankymo raštu (elektroniniu laišku) ir nepasirašius ugdymo sutarties per nustatytą 10 darbo dienų terminą, vaikas išbraukiamas iš sąrašo.
- sudarius mokymo sutartį ir vaiką priėmus į bet kurią pageidaujamą Mokyklą, vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš kitų, teikiant prašymą pasirinktų, Mokyklų sąrašo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)