PATVIRTINTA
Trakų r. Onuškio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-168
(Trakų r. Onuškio Donato Malinausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. įsakymo Nr. V- redakcija)

TRAKŲ R. ONUŠKIO DONATO MALINAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIS IR KITAIS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) įrenginiais tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu (įsigaliojančiu nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.), įvertinus Onuškio Donato Malinausko pagrindinės Mokyklos tarybos siūlymus bei atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintas Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą bei Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalyje numatytą galinio įrenginio sąvoką.

2. Tvarkos aprašas nustato naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais, įskaitant išmaniuosius laikrodžius su ryšio funkcija, planšetes ir kitus galinius įrenginius (toliau – asmeniniai išmanieji įrenginiai), bei kitais IKT įrenginiais taisykles Onuškio Donato Malinausko pagrindinėje mokykloje ir jos teritorijoje.

3. Tvarkos aprašu siekiama:

3.1. kurti saugią, palankią ir kokybišką ugdymosi aplinką mokykloje;

3.2. skatinti gyvą mokinių bendravimą, stiprinti emocinę gerovę ir bendruomeniškumą;

3.3. saugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių ir elektroninio priekabiavimo;

3.4. mažinti išsiblaškymą pamokų bei pertraukų metu, prevencijuoti priklausomybę nuo ekranų.

II SKYRIUS
ĮRENGINIŲ LAIKYMO IR SURINKIMO TVARKA MOKYKLOJE

4. Mokytojų atsakomybė ir surinkimas. Mokytojai prieš pamokas (ugdymo veiklas) surenka iš mokinių asmeninius išmaniuosius įrenginius (su išjungtomis garso ir vibracijos funkcijomis) į specialias dėžutes.

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokiniai. Prieš ugdymo veiklų pradžią asmeninius išmaniuosius įrenginius padeda į specialią dėžutę grupėje / klasėje. Įrenginiai saugomi dėžutėje iki paskutinės ugdymo veiklos pabaigos ir atiduodami pasibaigus pamokoms.

6. 5–10 (I–II g.) klasių mokiniai. Prieš ugdymo veiklų pradžią asmeninius išmaniuosius įrenginius atiduoda mokytojui į specialią dėžutę. Įrenginiai saugomi iki paskutinės pamokos pabaigos ir atiduodami pasibaigus pamokoms.

7. Atsakingas asmuo mokykloje. Už asmeninių mobiliųjų telefonų ir IKT įrenginių laikymo tvarkos koordinavimą, saugojimo sistemos priežiūrą ir bendrąją kontrolę Mokykloje atsakinga socialinė ir specialioji pedagogė Vitalija Jeliniauskienė.

III SKYRIUS
BENDROSIOS NAUDOJIMO(SI) ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS

8. Mokykla pagal galimybes suteikia mokymuisi reikalingus IKT įrenginius, kai jų prireikia ugdymo procese.

9. Atvykęs į Mokyklą, mokinys privalo asmeniniame išmaniajame įrenginyje išjungti garso ir vibracijos funkcijas.

10. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais draudžiama naudotis pamokų, pertraukų, neformaliųjų užsiėmimų, renginių bei popamokinių veiklų metu, taip pat koridoriuose, valgykloje ir kitose bendrose erdvėse.

11. Draudžiama asmeniniais įrenginiais fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Mokykloje ir jos teritorijoje be atsakingo darbuotojo ar bendruomenės narių sutikimo.

12. Tėvai (globėjai / rūpintojai) atsako už tai, kad mokinio asmeniniame įrenginyje būtų įdiegti ir aktyvuoti turinio filtrai, o vaikams iki 16 metų – tėvų kontrolės priemonės.

IV SKYRIUS
IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

13. Kai asmeninis išmanusis įrenginys būtinas dėl sveikatos stebėsenos (pvz., diabeto, epilepsijos atvejais) ar specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvai pateikia raštišką prašymą bei gydytojo pažymą Mokyklos direktoriui. Direktoriaus įsakymo pagrindu suteikiama teisė turėti įrenginį kuprinėje begarsiu režimu, apie tai informuojant klasės vadovą, pamokas vedančius mokytojus bei soc., spec. pedagogę Vitaliją Jeliniauskienę.

14. Pasinaudoti asmeniniu įrenginiu ugdymo tikslais leidžiama tik tada, kai to pamokos metu paprašo mokytojas, iš anksto apie tai informavęs el. dienyne.

15. Būtinoji komunikacija užtikrinama šiais būdais:

15.1. Esant neatidėliotinam poreikiui, tėvai rašo žinutę klasės vadovui arba kreipiasi į mokyklos raštinę / administraciją.

15.2. Blogai pasijutęs ar susižeidęs mokinys pirmiausia kreipiasi į pamokos mokytoją, klasės vadovą, soc., spec. pedagogę Vitaliją Jeliniauskienę arba visuomenės sveikatos specialistą.

V SKYRIUS
NUOSTATOS DĖL TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO IR LAIKINO PAĖMIMO

16. Mokiniui pažeidus naudojimosi asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais tvarką, taikoma ši nuosekli procedūra:

16.1. Pirmą kartą: mokytojas paima įrenginį, pakartotinai supažindina mokinį su taisyklėmis ir įrašo pastabą į el. dienyną. Įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms.

16.2. Antrą kartą: klasės vadovas arba soc., spec. pedagogė Vitalija Jeliniauskienė įrašo pastabą į el. dienyną ir informuoja tėvus. Įrenginys grąžinamas tik atvykusiems tėvams, pasirašiusiems raštišką įsipareigojimą.

16.3. Trečią kartą: mokinys kartu su tėvais kviečiamas į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

16.4. Atsisakius atiduoti įrenginį ar sistemingai pažeidinėjant tvarką: fiksuojamas drausmės pažeidimas, tėvai kviečiami pokalbiui su administracija dėl papildomų sprendimo būdų.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla neatsako už atsineštų asmeninių įrenginių praradimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko ne dėl Mokyklos kaltės.

18. Su šiuo Tvarkos aprašu bendruomenė supažindinama pasirašant mokymosi sutartį arba el. dienyne. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje http://www.onuskis.trakai.lm.lt/.

SUDERINTA
Onuškio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolu Nr. V1-3
Mokyklos tarybos pirmininkė
Jelena Andrulionienė